



Città di
Peschiera
Borromeo

**CONVENZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI-EDUCATIVI**

Comuni di: Mediglia, Pantigliate, Paullo, Peschiera Borromeo (Ente Capofila), Tribiano
Provincia di Milano



DISTRETTO SOCIALE PAULLESE

BANDO DI ACCREDITAMENTO DI OPERATORI ECONOMICI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA PER MINORI (ADM), MINORI DISABILI (ADMH) E ADULTI DISABILI (ADEH) IN FORMA VOUCHERIZZATA.

ENTE ACCREDITANTE

Comune di Peschiera Borromeo, in qualità di capofila del Piano di Zona del Distretto Sociale Paullese

Via XXV Aprile 1 – 20068 Peschiera Borromeo tel. 0251690.1 Fax 0255301957; E-mail: distrettosociale1@comune.peschieraborromeo.mi.it

PEC: comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

Codice Fiscale 80101570150 Partita Iva 05802370154

Sito: www.comune.peschieraborromeo.mi.it

DENOMINAZIONE, OGGETTO E DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

Il presente bando è finalizzato all'accREDITAMENTO di operatori economici, in possesso delle necessarie competenze tecniche, economiche ed organizzative, meglio specificate nei punti successivi e nel Capitolato speciale di accREDITAMENTO, per la gestione del servizio di assistenza domiciliare educativa per minori (ADM,) minori disabili (ADMH) e adulti disabili (ADEH) in forma voucherizzata.

L'accREDITAMENTO avrà **durata fino 31.12.2023.**

Luogo di prestazione dei servizi: Comuni del Territorio del Distretto Sociale Paullese, come di seguito esplicitato:

ADM: Comuni di Mediglia e di Tribiano;

ADMH: Comuni di Peschiera Borromeo, Pantigliate, Mediglia, Paullo e Tribiano;

ADEH: Comuni di Peschiera Borromeo, Pantigliate, Mediglia, Paullo e Tribiano.

Il servizio, le relative prestazioni e tempi, le condizioni e le modalità di accREDITAMENTO, sono descritti nell'apposito Capitolato speciale all'uopo predisposto.

IL VOUCHER

Il voucher sociale è il titolo che dà diritto all'acquisto, presso gli operatori economici/fornitori accREDITATI, delle prestazioni socio-educative descritte in termini generali nel capitolato ed elencate in modo analitico nel piano educativo che sarà redatto per ciascun beneficiario.

Ogni voucher sociale, in particolare, corrisponde ad un accesso al domicilio dell'utente di un'ora di effettiva prestazione da parte del personale incaricato per lo svolgimento delle prestazioni di cui al capitolato.

Il voucher è virtuale e ha un valore massimo di € 22,00 oltre IVA. In sede di accREDITAMENTO i soggetti proponenti determineranno il valore virtuale del voucher da loro fornito (costo orario) che non potrà in alcun modo superare il valore massimo lordo sopra indicato.

Tale valore offerto sarà maggiorato del 20% per orario serale e/o festivo (art. 6 del capitolato).

I prezzi si intendono comprensivi di tutti gli oneri e gli obblighi posti in carico al soggetto accREDITATO ai sensi del presente capitolato.

BANDO, CAPITOLATO ED INFORMAZIONI

Copia del Bando integrale e del Capitolato Speciale, con relativi allegati, sono disponibili sul sito del Comune di Peschiera Borromeo www.comune.peschieraborromeo.mi.it e sui siti dei Comuni del Distretto (Peschiera Borromeo, Mediglia, Paullo, Pantigliate e Tribiano)

Gli atti devono essere trasmessi esclusivamente in formato elettronico a mezzo PEC. Informazioni e chiarimenti relativi alla procedura di accreditamento possono essere richiesti all'Ufficio di Piano, inviando una e-mail distrettosociale1@comune.peschieraborromeo.mi.it

REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

Per partecipare alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✦ requisiti generali, morali e giuridici dell'impresa e di tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza dell'impresa (insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, insussistenza dell'incapacità di contrarre con la P.A....), come meglio specificato dal Capitolato all'articolo 25;
- ✦ requisiti TECNICI, ECONOMICI ED ORGANIZZATIVI specificati dal Capitolato Speciale all'articolo 25, cui si rinvia e che qui si intendono integralmente riportati.

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

La normativa vigente in materia attribuisce agli ambiti territoriali e ai Comuni la funzione di accreditamento dei soggetti erogatori di servizi ed interventi socio-assistenziali e/o socio educativi; tale procedura viene esplicitata mediante l'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti dal Capitolato e si conclude con l'iscrizione all'Albo Distrettuale dei soggetti accreditati per la fornitura del servizio di assistenza domiciliare.

La procedura di accreditamento è dettagliatamente descritta nella parte terza del Capitolato speciale che qui si intende integralmente richiamato.

Il Responsabile del procedimento istruisce le istanze pervenute, valuta la documentazione relativa ai requisiti tecnici e determina l'iscrizione all'Albo.

L'inserimento nell'Albo Distrettuale degli Operatori Economici per la resa del servizio di assistenza domiciliare non comporta alcun obbligo di richiesta di interventi o di servizi per l'Ambito.

MODALITA' E TEMPISTICHE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'Albo degli accreditati per la fornitura dei servizi di assistenza domiciliare educativa per minori e disabili possono presentare la propria candidatura **dal 15/11/2020 sino al 30/06/2023**, le domande saranno valutate nei 15 gg successivi alla data di presentazione.

Per richiedere l'inserimento nell'Albo degli accreditati l'operatore economico dovrà far pervenire apposita istanza corredata dalla documentazione necessaria all'indirizzo PEC comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it indicando nell'oggetto "**CANDIDATURA PER ACCREDITAMENTO ADM/ADMH/ADEH – Distretto Sociale Paullese**".

Allegati alla comunicazione telematica dovranno essere prodotti i seguenti documenti, tutti in lingua italiana e sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto candidato:

- ✦ **Istanza di partecipazione** conforme al modello "allegato 1" del presente bando corredata da carta di identità del Legale Rappresentante;

- ✦ **Capitolato speciale sottoscritto per presa visione e accettazione;**
- ✦ **Sintetica relazione descrittiva** della Ditta con indicazione della sede e delle dotazioni strumentali a disposizione degli operatori che saranno impiegati nel Distretto, nonché eventuali proposte di servizi aggiuntivi con l'indicazione dei relativi costi (allegato 2)
- ✦ **Carta dei servizi e/o** del materiale informativo sintetico per l'orientamento dell'utenza e la relazione con il cittadino cliente;
- ✦ **Organigramma aziendale ed elenco dettagliato del personale** della ditta con la specificazione del titolo di studio e della qualifica aziendale e del numero di operatori per ciascuna qualifica, in relazione al servizio;
- ✦ **Curriculum del coordinatore e del supervisore** destinato/i al servizio di Assistenza Domiciliare Educativa del Distretto Sociale Paullese;
- ✦ **Dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato**, rilasciata nel quadrimestre antecedente la data di scadenza della presentazione delle candidature, attestante la capacità economica di far fronte ad affidamenti di servizio di importo annuo almeno pari al valore complessivo di € 50.000,00. Al riguardo si precisa che per referenze bancarie si intendono informazioni in ordine alla capacità economico-finanziaria dei clienti. Ciò necessariamente presuppone una certa durata del rapporto per avere gli elementi valutativi al riguardo, per cui una lettera che si limitasse semplicemente a riferire dell'esistenza di un conto bancario non verrà considerata come idonea referenza.

Con la sola presentazione formale delle candidature, si intenderanno accettate in ogni loro elemento, da parte delle ditte concorrenti, tutte le condizioni del capitolato. Nessun compenso o rimborso spetta alle cooperative/ditte concorrenti per la documentazione tecnica presentata.

VERIFICHE E ISCRIZIONE ALL'ALBO DEL FORNITORE

Il Responsabile del procedimento effettuerà la verifica dei requisiti, chiedendo eventualmente integrazione documentale qualora carente.

Entro 15 giorni dalla presentazione dell'istanza completa da parte dell'operatore economico interessato all'accreditamento, il responsabile del procedimento comunicherà l'esito dell'istanza per l'inserimento nell'albo degli operatori economici accreditati alla resa del servizio ADM-ADMH-ADEH in forma voucherizzata, come derivante dell'esame della documentazione presentata e dalla verifica dei requisiti.

PAGAMENTI

Il pagamento a ciascun operatore accreditato a cui verranno affidati servizi avverrà, da parte dei singoli Comuni che abbiano attivato le prestazioni, mensilmente sulla base della presentazione di regolare fattura contenente il numero di ore effettuate, corredata dai fogli firma o dai tabulati comprovanti l'effettiva realizzazione del servizio.

Il Comune controllerà la regolarità di quanto dichiarato e provvederà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, a liquidare i voucher riconoscendo per ogni ora di prestazione effettiva, diurna e diretta ADM-ADMH-ADEH, la somma complessiva lorda offerta in sede di accreditamento.

Nessuna responsabilità ricade in capo all'Ufficio di Piano nel caso di pagamenti tardivi delle singole amministrazioni.



Città di
Peschiera
Borromeo

**CONVENZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI-EDUCATIVI**

Comuni di: Mediglia, Pantigliate, Paullo, Peschiera Borromeo (Ente Capofila), Tribiano
Provincia di Milano



INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- ✦ le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti al perseguimento di obblighi specificatamente richiesti nel procedimento ad evidenza pubblica cui il presente bando è rivolto;
- ✦ le modalità di trattamento sono inerenti a funzioni istituzionali;
- ✦ il conferimento dei dati ha natura facoltativa, si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla procedura selettiva di accreditamento, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione accreditante in base alla vigente normativa;
- ✦ la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla procedura o nella decadenza dall'Albo dei soggetti accreditati;
- ✦ i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'Amministrazione comunale accreditante, implicato nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla procedura di accreditamento;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241;

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 medesimo, cui si rinvia.

Titolare del trattamento dei dati, relativi alla presente procedura, è l'Amministrazione Comunale di Peschiera Borromeo ai sensi dell'art.5 Regolamento (UE) 2016/679, relativamente ai singoli patti sottoscritti è in capo a ciascuna amministrazione contraente.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI ACCREDITAMENTO

Il presente bando viene pubblicato, in forma integrale, sul sito del Comune di Peschiera Borromeo (MI) www.comune.peschieraborromeo.mi.it e sarà disponibile sul sito internet dei Comuni del Distretto Sociale Paullese

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano e del Settore Servizi Socio Educativi del Comune di Peschiera Borromeo Dott.ssa Perini Sabina.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Dott.ssa Perini Sabina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

I

4

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIALE PAULLESE

presso SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI Comune di Peschiera Borromeo
Via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo tel. 02516901 fax 0255301469

Mail: distrettosociale1@comune.peschieraborromeo.mi.it

PEC: comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

Codice Fiscale 80101570150 Partita Iva 05802370154 www.comune.peschieraborromeo.mi.it



Città di
Peschiera
Borromeo

**CONVENZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI-EDUCATIVI**

Comuni di: Mediglia, Pantigliate, Paullo, Peschiera Borromeo (Ente Capofila), Tribiano
Provincia di Milano



**STANZA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI
ACCREDITAMENTO ADM, ADMH e ADEH
COMUNE DI Peschiera Borromeo**

Allegato 1

Al Comune di Peschiera Borromeo
Capofila del Distretto Sociale Paullese
Via XXV Aprile, 1
20060 – Peschiera Borromeo (MI)

OGGETTO: Procedura di accreditamento per l'erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare Educativa per minori e adulti disabili (ADM-ADMH-ADEH) in forma voucherizzata nel Distretto Sociale Paullese

Il Sottoscritto _____

nato a _____ (___) il _____

residente in _____ (___) via/p.zza _____, n.

C.F. _____

Telefono _____, E-Mail

in qualità di:

- Legale rappresentante
- Procuratore del Legale rappresentante
- Altro (specificare) _____

dell'operatore economico denominato:

Codice Fiscale _____



Città di
Peschiera
Borromeo

**CONVENZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI-EDUCATIVI**

Comuni di: Mediglia, Pantigliate, Paullo, Peschiera Borromeo (Ente Capofila), Tribiano
Provincia di Milano



Partita IVA _____,

con sede in _____ (_____)

via _____ n. _____

indirizzo _____

PEC _____

in nome e per conto dell'operatore stesso;

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura di accreditamento in oggetto:

- In forma singola
- Quale impresa capogruppo di una Associazione Temporanea di Imprese o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto, già costituito fra le imprese (indicare ragione sociale, sede, CF, forma giuridica):

da costituirsi tra le imprese:

- Mandante di una Associazione Temporanea di Imprese o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto, già costituito fra le imprese (indicare ragione sociale – sede – CF – forma giuridica):

da costituirsi tra le imprese:

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIALE PAULLESE

presso SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI Comune di Peschiera Borromeo
Via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo tel. 02516901 fax 0255301469

Mail: distrettosociale1@comune.peschieraborromeo.mi.it

PEC: comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

Codice Fiscale 80101570150 Partita Iva 05802370154 www.comune.peschieraborromeo.mi.it

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi;

DICHIARA

1. di non incorrere in un motivo di esclusione di cui **all'art. 80, comma 1**, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente di non avere subito alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per aver commesso i seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

2. di non incorrere in un motivo di esclusione di cui **all'art. 80, comma 2**, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente che non sussistono a proprio carico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.
3. di non incorrere in un motivo di esclusione di cui **all'art. 80, comma 4**, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti sulla base di quanto dettagliato nella norma citata.
4. di non incorrere in una delle situazioni costituenti motivo di esclusione ai sensi dell'art. **80, comma 5**, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente:
 - a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - c) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità incluso l'aver cagionato significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero che abbiano dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
 - d) che non sussiste una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 non diversamente risolvibile se non con la non partecipazione alla procedura di gara;
 - e) che non sussiste una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive dell'esclusione dalla gara;
 - f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

- g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.;
- i) nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000):
- di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999; (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000):
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente;
- l) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, o, pur essendone stato vittima di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, (salvo i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689);
5. di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti il fatto che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Al riguardo precisa:
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; ovvero, in alternativa
 - di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'operatore economico, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'istanza autonomamente; ovvero, in alternativa
 - di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'operatore economico, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'istanza autonomamente.
6. (in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale) di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del Regio Decreto 16.03.1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di (inserire riferimenti autorizzazione n. e data, ecc...) e di partecipare alla presente procedura di gara su autorizzazione del giudice delegato, sentita l'ANAC ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016; a tal fine allega la documentazione prevista dal comma 4 del citato art. 186 bis.
7. (in caso di fallimento) di trovarsi in stato di fallimento giusta sentenza del Tribunale di (inserire riferimenti del fallimento n°, data, ecc...) e di partecipare alla



**CONVENZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI-EDUCATIVI**
Comuni di: Mediglia, Pantigliate, Paullo, Peschiera Borromeo (Ente Capofila), Tribiano
Provincia di Milano



presente procedura di gara su autorizzazione del giudice delegato,
sentita l'ANAC ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016;

8. Che:

- non vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente l'invio della presente dichiarazione; oppure
- vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente l'invio della presente lettera d'invito-disciplinare; in tal caso dichiara quali sono i soggetti cessati dalla carica ed indica i loro nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza, le eventuali condanne penali comminate per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett a), b), c), d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016 e la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionata degli stessi soggetti:

Nominativi, qualifica, luogo e data di nascita e residenza	Eventuali condanne comminate comprese le condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione	Dichiarazione di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionatoria

9. di:

- non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i;

oppure

- aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i

oppure

- aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i ;

10. Di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato di _____ per attività corrispondente all'oggetto della presente procedura di accreditamento, come di seguito specificato:

11. Di essere iscritto (da compilarsi limitatamente alle Cooperative Sociali) all'Albo _____ delle cooperative sociali al n. _____;

12. di aver preso esatta cognizione della natura dell'accREDITamento e del servizio, in particolare, del valore lordo del voucher sociale e di tutte le altre condizioni di svolgimento del servizio contenute nel capitolato d'accREDITamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

13. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando d'accREDITamento e nel capitolato speciale e di obbligarsi ad eseguire il servizio nel pieno rispetto delle stesse;

14. di aver valutato la propria proposta/candidatura remunerativa, tenuto conto in particolare anche degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;

15. di aver tenuto conto nella proposta della propria candidatura in riferimento alla procedura di accREDITamento, del costo del lavoro individuato in base ai valori economici deducibili dalla contrattazione collettiva;

16. di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi;

17. Di aver gestito nel corso degli anni 2018 e 2019, con buon esito e per un Ente Pubblico, i seguenti servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura di accREDITamento con un fatturato complessivo non inferiore a € 50.000,00 annui, come di seguito specificato:

Stazione appaltante	Tipologia di servizio	Durata del servizio	Importo fatturato



Città di
Peschiera
Borromeo

**CONVENZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI-EDUCATIVI**

Comuni di: Mediglia, Pantigliate, Paullo, Peschiera Borromeo (Ente Capofila), Tribiano
Provincia di Milano



DISTRETTO SOCIALE PAULLESE

Totale		
--------	--	--

18. Di essere in possesso di adeguate risorse umane e tecniche per eseguire il servizio con un adeguato standard di qualità e in particolare di disporre di (indicare numero e qualifica degli operatori disponibili):

19. Di essere informato che i dati forniti con la presente saranno trattati dal Comune di Peschiera Borromeo nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 al solo fine della partecipazione al bando in oggetto, su supporti cartacei ed elettronici;

20. Qualora un partecipante alla procedura eserciti, ai sensi del D.Lgs. 241/90, la facoltà di "accesso agli atti", di autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure (*cancellare la parte non di interesse*) di non autorizzare l'Amministrazione a rilasciare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale

IL DICHIARANTE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e
norme collegate

**PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO ADM, ADMH e ADEH
PIANO DI ZONA DELL'AMBITO PAULLESE
Allegato 2**

SCHEDA DESCRITTIVA DELLA DITTA

NOME DITTA		
SEDE OPERATIVA	Indirizzo	
	Telefono	
	Fax	
	E-mail	
	PEC	
	Sito web	
	Orari	
LEGALE RAPPRESENTANTE	Nome e Cognome	
	Telefono	
	E-mail	
COORDINATORE	Nome e Cognome	
	Telefono	
	E-mail	
La Ditta svolge il servizio ADM-ADMH-ADEH dall'anno		
Numero di Educatori attualmente in servizio presso la Ditta		
Fatturato anno 2018 per la resa di servizi ADM-ADMH-ADEH		
Fatturato anno 2019 per la resa di servizi ADM-ADMH-ADEH		

Dotazioni strumentali a disposizione degli operatori che effettueranno il servizio ADM-ADMH-ADEH nell'Ambito Territoriale Paullese:

Eventuali servizi offerti in aggiunta al servizio ADM-ADMH-ADEH Distrettuale, con indicazione dei relativi costi a prestazione:

Altro:

Allegati:

- Carta dei Servizi e/o del materiale informativo sintetico per l'orientamento dell'utenza e la relazione con il cittadino cliente
- Organigramma aziendale ed elenco dettagliato del personale della ditta con la specificazione del titolo di studio e della qualifica aziendale e del numero di operatori per ciascuna qualifica, in relazione al servizio
- Curriculum del coordinatore e del supervisore destinato/i al servizio di Assistenza Domiciliare Educativa Minori e Adulti Disabili dell'Ambito Territoriale Paullese
- Dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.lg. 01.09.1993 n. 385, in originale o copia autenticata e rilasciate nel quadrimestre antecedente la data di scadenza della presentazione delle candidature, attestante la capacità economica di far fronte ad affidamenti di servizio di importo annuo almeno pari al valore complessivo di € 50.000,00. Al riguardo si precisa che per referenze bancarie si intendono informazioni in ordine alla capacità economico-finanziaria dei clienti. Ciò necessariamente presuppone una certa durata del rapporto per avere gli elementi valutativi al riguardo, per cui una lettera che si limitasse semplicemente a riferire dell'esistenza di un conto bancario non verrà considerata come idonea referenza.

IL DICHIARANTE

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate*

14