



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Via XXV Aprile, 1 - CAP 20068

tel. 02.51690.1 fax. 02.5530.1469

(Città metropolitana di Milano)

Codice Fiscale 80101570150 - Partita IVA 05802370154

comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

SETTORE PIANIFICAZIONE URBANA

SERVIZIO MOBILITÀ E AMBIENTE

**DISCIPLINARE DI GARA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA
“PRELIEVO, TRASPORTO E RECUPERO DI INDUMENTI USATI ED ACCESSORI DI
ABBIGLIAMENTO (CER 200110- 200111)” – CIG 8711753DFD**

INDICE

1.	PREMESSE	3
1.1	Utilizzo del sistema SINTEL.....	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1	Documenti di gara	3
2.2	Chiarimenti	4
2.3	Comunicazioni	4
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	5
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	5
4.1	Durata	5
4.2	Opzioni e rinnovi.....	6
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	6
6.	REQUISITI GENERALI.....	6
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	7
7.1	Requisiti di idoneità.....	7
7.2	Requisiti di capacità tecnica e professionale	7
7.3	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	8
7.4	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	8
8.	AVVALIMENTO.....	8
9.	SUBAPPALTO.....	9
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	9
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	10
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	10
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	11
14.	CONTENUTO DELLA BUSTA ON LINE 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	12
14.1	Domanda di partecipazione	12
14.1.1	Modalità di sottoscrizione dei documenti.....	13
14.2	Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).....	14
14.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	16
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	18
16.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	20
16.1	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	20
17.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	20
18.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE	21
19.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	22
20.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	22
21.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	24
22.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	24

1. Premesse

Con determina a contrarre n. 343 del 16/04/2021, questa Amministrazione ha stabilito di affidare il servizio di prelievo, trasporto e recupero di indumenti usati ed accessori di abbigliamento (CER 200110-200111).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, con applicazione del criterio del prezzo più alto determinato mediante rialzo sull'introito unitario, ai sensi degli artt. 60, 37, comma 4 lettera b) e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

CIG 8711753DFD

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Gabriella De Sanctis.

1.1 Utilizzo del sistema SINTEL

La presente procedura si svolge attraverso l'utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione *Help&Faq*: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel occorre contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombaria.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata (R.T.I. e consorzio ordinario di concorrenti costituito o costituendo), sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento di supporto all'utilizzo della piattaforma **"Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL"**.

2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo di capitolato speciale descrittivo e prestazionale, relazione tecnica, quadro economico, schema di contratto;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) allegato n. 1 – domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive (modello generale per tutti i concorrenti);

- 5) allegato n. 2 – Documento di gara unico europeo (DGUE);
- 6) allegato n. 3 - Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice;
- 7) allegato n. 3 – Patto di integrità 2021.

Il progetto del servizio non è stato redatto tenendo conto esplicitamente dei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al d.m. 13/02/2014 emanato dal Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare in quanto questi sono relativi principalmente ai servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti. La presente procedura non riguarda i servizi di raccolta e trasporto bensì i servizi di trasporto, recupero e/o smaltimento.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.peschieraborromeo.mi.it> e sulla piattaforma regionale di e-procurement SINTEL all'indirizzo: www.ariaspa.it.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Comune di Peschiera Borromeo tramite la funzionalità della piattaforma SINTEL **“Comunicazioni della procedura”**, nell'interfaccia **“Dettaglio”**, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione **“Documentazione di gara”** della piattaforma SINTEL (nell'interfaccia **“Dettaglio”**) nonché sul sito internet www.comune.peschieraborromeo.mi.it, sezione **Amministrazione trasparente\Bandi di gara\bandi attivi**. È inoltre cura della stazione concedente inviare i chiarimenti anche attraverso la funzione **“Comunicazioni procedura”**: gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice: tale indirizzo deve coincidere con quello indicato in fase di registrazione alla piattaforma SINTEL.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la funzionalità della piattaforma SINTEL **“Comunicazioni della procedura”**.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Nella sezione **“Documentazione di gara”** di SINTEL e sul sito del Comune di Peschiera Borromeo sono pubblicate anche eventuali comunicazioni di carattere generale riguardanti la procedura in oggetto (es. precisazioni, eventuali avvisi di variazione della data/orario del termine per la presentazione delle offerte o dell'apertura delle stesse).

SETTORE GESTIONE URBANA

SERVIZIO AMBIENTE E MOBILITÀ

3. Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio ed è costituito da un unico lotto poiché:

- a) la suddivisione in lotti non è economicamente conveniente per l'Amministrazione;
- b) la suddivisione in lotti non risulta funzionale a garantire l'efficacia del servizio.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

<i>Prestazioni oggetto dell'appalto</i>	<i>Importo unitario annuo a cassonetto a base di gara</i>	<i>N. cassonetti da collocare</i>	<i>Durata appalto (n. anni)</i>	<i>Importo totale base di gara soggetto a rialzo</i>
Servizio di trattamento per avvio a recupero della frazione "vetro" dei rifiuti solidi urbani (CER 150107)	soggetto a rialzo esclusa IVA			esclusa IVA (ex art. 74, comma 7/9 del D.P.R. 633/72)
a. Importo a base d'asta (totale prestazioni senza oneri sicurezza da D.U.V.R.I.)	€ 100,00	30	3	€ 9.000,00
b. Oneri di sicurezza scaturenti dal D.U.V.R.I.				€ 0,00
c. Importo complessivo dell'appalto (= a. + b.)				€ 9.000,00

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara è pari a **€ 9.000,00** (esclusa IVA).

L'importo unitario a base di gara è di **€ 100,00**.

I costi dei rischi da interferenza sono pari a € 0,00 e non è prevista, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., la predisposizione del D.U.V.R.I. in quanto il presente appalto non prevede l'esecuzione delle prestazioni nei luoghi rientranti nella giuridica disponibilità del Datore di lavoro.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 2.700,00 (ca. 30%)**.

4. Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

4.1 Durata

La durata dell'appalto è pari a 36 (trentasei) mesi dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto e dovrà rispettare la tempistica indicata al precedente punto 3 del presente disciplinare ed all'articolo 2 del capitolato speciale.

4.2 Opzioni e rinnovi

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del codice dei contratti pubblici, la stazione concedente, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre l'esecuzione alle stesse condizioni pattuite nel presente capitolato all'aggiudicatario, senza che quest'ultimo possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La Stazione appaltante ha la facoltà di rinnovare, eventualmente, il contratto per ulteriori 36 (trentasei) mesi.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 23.400,00 al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

5. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

6. Requisiti generali

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

SETTORE GESTIONE URBANA

SERVIZIO AMBIENTE E MOBILITÀ

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

7. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti generali di idoneità

a.1.) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

a.2) Iscrizione all'Albo dei Gestori Ambientali, ai sensi del d.lgs. 152/2006, Categoria 1.

Per la comprova del requisito la stazione concedente acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

b.1) Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili (2017-2018-2019) di **€ 9.000,00** IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

c.1) Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi Il concorrente deve aver eseguito nel periodo 01/01/2017 - 31/03/2021 uno o più servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura per un importo complessivo non inferiore, IVA esclusa, a: € 9.000,00.

La comprova del requisito, (da inserire in AVCPass, anche successivamente alla proposta di aggiudicazione), è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

c.2) Disponibilità di un impianto autorizzato al recupero dei rifiuti con codice CER 200110 – 200111 frazione “indumenti usati”.

Qualora la validità dell'autorizzazione dell'impianto sia uguale o inferiore a sei mesi dalla data di pubblicazione del bando di gara, è necessario aver presentato istanza di rinnovo all'Ente preposto al rilascio.

Qualora il servizio sia eseguito da un raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE di tipo orizzontale, il requisito deve essere posseduto dalla mandataria/capogruppo.

Con riferimento al requisito **c.2)** si chiede di allegare alla documentazione amministrativa a titolo collaborativo, copia dell'autorizzazione e dell'eventuale istanza di rinnovo.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila, che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

8. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione concedente impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione concedente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. Subappalto

Il subappalto non è ammesso.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

10. Garanzia provvisoria

Ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 4 della legge 120 del 11/09/2020, la stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del Codice l'offerta è altresì corredata - pena esclusione - dall'impegno di un fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora il concorrente risultasse affidatario conforme al modello Allegato n. 3.

Il comma 8 dell'art. 93 del Codice non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per le modalità di presentazione e dei contenuti della suddetta garanzia definitiva si rimanda alle disposizioni del citato art. 93 del Codice. In ogni caso ai sensi del comma 8-bis dell'art. 93, le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9, del medesimo Codice.

11. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

Non è dovuto il pagamento del contributo a favore di ANAC

12. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'offerta deve essere formulata e inoltrata mediante la piattaforma telematica SINTEL entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 19/05/2021 (pena l'irricevibilità e comunque la non ammissione)**. In particolare, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno entrare nel sistema telematico, accedere all'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "*Invia offerta*", che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa. **La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa**, secondo le modalità sotto specificate.

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa "**Busta on line 1 – documentazione amministrativa**", l'operatore economico deve predisporre e inviare:

- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

L'offerta viene trasmessa solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti successivamente) componenti il percorso guidato "*Invia offerta*". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "*Invia offerta*", in Sintel, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione concedente e le modalità di inserimento delle informazioni. La funzionalità "*Salva*" consente di interrompere il percorso "*Invia offerta*" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "*Riepilogo*" del percorso "*Invia offerta*", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione concedente, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Qualora sia richiesto dal presente disciplinare di gara oppure l'operatore economico preveda il caricamento di più documenti nel medesimo campo presente sulla piattaforma SINTEL, dovrà essere utilizzato un formato di compressione quale, a titolo esemplificativo, formato elettronico ".zip" o ".rar" o ".7z" o equivalenti software di compressione dati.

Salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, **la cartella compressa non dovrà essere firmata** mentre ciascun singolo file in essa contenuto dovrà essere firmato digitalmente secondo le modalità di cui al punto 14.1.1 ("*Modalità di sottoscrizione dei documenti*").

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni non presenti nel DGUE potranno essere redatte utilizzando preferibilmente l'**allegato n. 1**.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione concedente potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione concedente sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati ai punti 14. e 15. del presente disciplinare. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

13. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili,

solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. Contenuto della busta on line 1 – documentazione amministrativa.

Al **PRIMO STEP** del percorso "Invia offerta" (Busta amministrativa) sono visualizzati i requisiti amministrativi richiesti.

Il concorrente specifica se invia l'offerta in forma singola o in forma aggregata con altri operatori economici e dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara (intendendo con ciò il progetto dell'appalto e gli atti di gara), i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

Nel campo denominato "Requisiti amministrativi" devono essere inseriti i seguenti documenti, **sottoscritti digitalmente**:

- 14.1** domanda di partecipazione (modello **allegato n. 1**)
- 14.2** documento di gara unico europeo (modello **allegato n. 2**)
- 14.3** dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice (modello **allegato n. 3**)
- 14.3.1** dichiarazioni integrative (inserite nell'**allegato n. 1**)
- 14.3.2** documentazione a corredo (a seconda delle diverse forme di partecipazione)
- 14.3.3** (*nel caso di R.T.I., consorzi ordinari, GEIE e aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete*) documentazione e dichiarazioni ulteriori (le dichiarazioni sono inserite nell'**allegato n. 1**).

Come precedentemente indicato, la cartella compressa non deve essere firmata digitalmente.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'**allegato n.1** (disponibile sulla piattaforma SINTEL, all'interno della sezione "**Documentazione di gara**" della procedura in questione), deve essere **firmata digitalmente (pena l'esclusione)** e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

14.1.1 MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ciascun operatore economico partecipante deve rendere le dichiarazioni di cui al punto 14.2 (mediante DGUE).

Si consiglia ed è preferibile utilizzare l'**allegato n. 1** (domanda di partecipazione con connesse dichiarazioni sostitutive) per rendere le dichiarazioni integrative.

<i>Forma di partecipazione</i>	<i>Modalità di produzione e firme digitali richieste</i>
Forma singola	Il DGUE e le dichiarazioni integrative (allegato 1) devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) dell'operatore economico
• R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	Il DGUE e le dichiarazioni integrative (allegato 1) devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando: <u>ciascun operatore partecipante al raggruppamento produce e sottoscrive il proprio DGUE e il proprio allegato n. 1</u>
• R.T.I. costituito • Consorzio Consorzio ordinario di operatori economici costituito	Il DGUE e le dichiarazioni integrative (allegato 1) devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) dell'operatore economico mandatario/capofila
Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- <i>quater</i> , del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5	Il DGUE e le dichiarazioni integrative (allegato 1) devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune
Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- <i>quater</i> , del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5	Il DGUE e le dichiarazioni integrative (allegato 1) devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) dell'operatore economico che riveste la funzione di organo comune e di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara
Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (in alternativa): • dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza • sprovvista di organo comune • dotata di un organo comune privo dei requisiti di qualificazione	Il DGUE e le dichiarazioni integrative (allegato 1) devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria oppure, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara

richiesti per assumere la veste di mandataria	
---	--

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il DGUE e l'**allegato n. 1** sono sottoscritti dal consorzio medesimo.

Per la sottoscrizione digitale si rimanda al documento *"Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SINTEL"*.

Con riferimento a quanto indicato al precedente punto 12. in tema di sottoscrizione si precisa quanto segue.

Nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, il dichiarante attesta la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura (tale attestazione è già presente nell'**allegato n. 1**)

OPPURE il concorrente allega, in alternativa

- a) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, della procura **sottoscritto con firma digitale dal soggetto che ha rilasciato tale documento** *OPPURE*
- b) copia informatica (scansione di documento cartaceo) della procura, preferibilmente conforme all'originale, ossia attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) oppure corredata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del d.lgs. 82/2005); qualora la copia informatica non sia conforme all'originale, è necessario che la stessa sia **sottoscritta digitalmente dal concorrente**.

La commissione di gara/la stazione concedente si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o di copia autentica della procura.

14.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione sulla piattaforma SINTEL (all'interno della sezione *"Documentazione di gara"*) secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a **firma digitale** dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice come da **allegato n. 2, da richiedere alla stazione appaltante mediante "Comunicazioni della procedura" SINTEL**), **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata (dichiarazione presente all'interno dell'**allegato n. 2**);

- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, **sottoscritto digitalmente**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria, da questa **sottoscritto digitalmente**;
In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list";
- 6) *(qualora l'ausiliaria abbia sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list")* dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A, punto 1), per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. **7.1 lett. a.1)** del presente disciplinare;
- b) la sezione A, punto 2), per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. **7.1 lett. a.2)** del presente disciplinare;
- c) la sezione B, punto 1°), per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui al par. **7.2 lett. b.1)** del presente disciplinare.
- d) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. **7.3 lett. c.1)** del presente disciplinare; in particolare il concorrente deve compilare
 - il punto 1b), precisando il numero di anni (3, ossia periodo 01/01/2017 - 31/03/2021) e indicando nell'elenco, per ciascun servizio: l'oggetto (nella voce "Descrizione"), gli importi, che devono essere riferiti esclusivamente al periodo 01/01/2017 - 31/03/2021 (nel caso di contratti iniziati in epoca precedente e/o che saranno conclusi successivamente alla data di pubblicazione del presente bando/ricezione della lettera di invito, gli stessi sono valutati esclusivamente in quota parte: pertanto, dal calcolo degli importi il concorrente deve detrarre gli eventuali importi riferiti al contratto indicato ma relativi a epoca anteriore al triennio indicato nonché quelli relativi a prestazioni che saranno eseguite in epoca successiva al triennio di riferimento), le date, i destinatari (pubblici e privati);
 - il punto 13), indicando la disponibilità di un impianto autorizzato, al recupero dei rifiuti con codice CER 200110 – 200111 frazione "indumenti usati".

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria

Ciascun concorrente rende, preferibilmente mediante compilazione dell'**allegato n. 3** (Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria), la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora il concorrente risultasse affidatario.

14.4 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

14.4.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende, preferibilmente mediante compilazione dell'**allegato n. 1** (Domanda di partecipazione), le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

nel caso di società di capitali con due soli soci che siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, occorre indicare entrambi i soci poiché le dichiarazioni del DGUE concernenti l'art. 80, commi 1 e 2, del Codice devono riguardare entrambi i suddetti soci; nel caso di tre soci: indicare il socio che detiene almeno il 50%, se sussiste, altrimenti nessuno.

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara (documenti che costituiscono il progetto dell'appalto e bando/lettera di invito/disciplinare di gara);

5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 62/2013 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
7. dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede **oppure** dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede;
8. *(per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list")* dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. 14.12.2010 e allega copia informatica (scansione di documento cartaceo) dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero, preferibilmente conforme all'originale, ossia attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) oppure da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del d.lgs. 82/2005); qualora la copia informatica non sia conforme all'originale, è necessario che la stessa sia sottoscritta digitalmente dal concorrente;
9. *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione concedente la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. in ottemperanza a quanto indicato nel documento "*Modalità di utilizzo della piattaforma SINTEL*", ai fini della presente procedura elegge, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura stessa e, in generale, le attività svolte nell'ambito di SINTEL, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "**Comunicazioni della procedura**" messa a sua disposizione all'interno del sistema e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'Impresa al momento della registrazione o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato (nel caso di RTI costituendo o costituito, GEIE, consorzio, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete il domicilio principale da indicare per il ricevimento delle comunicazioni è l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria/capogruppo); l'Impresa si assume la responsabilità della corretta indicazione dell'indirizzo PEC inserito all'atto della registrazione dell'Impresa al Sistema SINTEL, o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato, con particolare riferimento al fatto che l'indirizzo non sia costituito da un indirizzo di posta elettronica ordinaria, consapevole che in tal caso ARIA S.p.A. e il Comune di Peschiera Borromeo non avrebbero responsabilità in ordine al mancato recepimento delle comunicazioni); dichiara di prendere atto, anche in riferimento alle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice, che tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso SINTEL sono inviate anche all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'Impresa al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato); dichiara di prendere atto che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in oggetto (anche quelle di cui all'art. 76 del Codice) e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, saranno utilizzate le modalità dettagliate nei punti 2.2 e 2.3; dichiara che, in caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico, eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse all'indirizzo PEC indicato nella Domanda di partecipazione;
11. attesta di essere informato, ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura;

12. (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento del Tribunale di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare nonché dichiara (in caso di partecipazione in RTI) di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
13. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 13, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Ciascun **subappaltatore** e ciascuna **ausiliaria** rendono le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1, 2, allegandole al loro DGUE.

14.4.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

14. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, **sottoscritto digitalmente** (in caso di R.T.I. o di consorzio ordinario, costituito o costituendo, il PASSOE dovrà essere fornito da ciascuna impresa che compone il raggruppamento/consorzio; inoltre, in caso di consorzio ordinario costituito, il PASSOE dovrà essere fornito anche dal consorzio medesimo; in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lettere b. e c., il PASSOE dovrà essere fornito dal consorzio e da ciascuna impresa esecutrice); in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria, **sottoscritto digitalmente**; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice, **sottoscritto digitalmente**;
12. documento, **sottoscritto digitalmente**, attestante la **GARANZIA PROVVISORIA**: per le modalità si rimanda a quanto indicato nel precedente punto 10;
15. pagamento del contributo a favore dell'ANAC: non previsto;

15. Contenuto della busta C – offerta economica

Al SECONDO STEP del percorso guidato "Invia Offerta" (Busta tecnica) il concorrente clicca sul tasto "Avanti", non essendoci un'offerta tecnica da inserire.

Al TERZO STEP del percorso guidato "Invia Offerta" (Busta economica) il concorrente inserisce, nella busta on-line "**Offerta economica**", l'offerta economica **firmata** digitalmente

L'importo a base d'asta dell'offerta economica corrisponde all'importo unitario annuo per ogni cassonetto pari a: **€ 100,00** al netto dell'IVA.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Ciò premesso, in Sintel occorre inserire:

- a) nel campo *“Offerta economica”* il valore complessivo della propria offerta, espresso come valore numerico, in rialzo rispetto il prezzo posto a base di gara, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola;
- b) nel campo denominato *“di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico”* il valore dei propri costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice; detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto;
- c) nel campo denominato *“di cui costi del personale”* il valore dei costi stimati della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice;
- d) nel campo denominato *“di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”* il solo valore dei costi della sicurezza derivanti da “interferenze” individuati dalla stazione concedente, pari a 0; tali costi sono diversi dai costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico;
- e) nell’apposito campo *“giustificazioni.”* a titolo collaborativo, al fine di ridurre i tempi di aggiudicazione, le giustificazioni dell’offerta; queste saranno analizzate nel caso di offerte sospette di anomalia (si rimanda, in proposito, al successivo articolo 21). Ai sensi dell’art. 97, comma 4, del Codice le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:
 - a) l’economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
 - b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l’offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
 - c) l’originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall’offerente.

Il concorrente che, gentilmente, vorrà fornire le giustificazioni dovrà allegare un documento .pdf, scansionato e **sottoscritto digitalmente**, ove richiesto dal sistema (**tassativamente nella sezione relativa all’offerta economica, ossia al terzo step**).

La mancata allegazione delle giustificazioni dell’offerta non comporta l’esclusione dalla gara: ciò premesso, chi non intendesse produrre le giustificazioni dovrà comunque caricare un file, in quanto previsto dal sistema.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.1 (*“Modalità di sottoscrizione dei documenti”*), con la seguente precisazione: in caso di raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora costituiti (come pure in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete con organo comune privo di soggettività giuridica o che partecipino quale raggruppamento non ancora costituito), **deve essere prodotta un’unica offerta economica sottoscritta digitalmente da ciascun operatore economico partecipante.**

Sono inammissibili offerte al ribasso.

Al QUARTO STEP del percorso guidato “Invia Offerta” (Firma digitale del documento) il concorrente deve:

1. scaricare dalla schermata a sistema denominata *“Firma Digitale del documento”*, il documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema;
2. sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale secondo le modalità di cui all’allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*;
si rammenta che:
 - eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato *“Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”*
 - **il “documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima; il file scaricato non può, pertanto, essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi**

essenziali

- f) (per concludere l'invio dell'offerta) allegare a sistema il documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto digitalmente; solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare al successivo step 5;

Al QUINTO (e ultimo) STEP del percorso guidato "Invia Offerta" (Riepilogo ed invio offerta) l'utente ha la possibilità di visualizzare tutti i dati inseriti nei passi precedenti e completare la presentazione effettiva dell'offerta, tramite apposito pulsante "**Invia offerta**", che dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte

Gli step precedenti del percorso "**Invia offerta**", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, **non consentono e non costituiscono** l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al sistema.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che:

- è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "**Invia offerta**" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta";
- nel caso in cui l'offerta venga inviata e siano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

16. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del prezzo più alto, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, determinato mediante rialzo sull'introito unitario posto a base di gara.

16.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

A ciascuna offerta è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare:

$$PE = PE_{max} * P_o / P_{max}$$

dove:

P_o = prezzo offerto dal singolo concorrente;

PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile;

P_{max} = prezzo più alto offerto in gara.

17. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta a – verifica documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica che avrà luogo in data **20/05/2021 alle ore 11:00** in un'apposita sala presso gli uffici comunali di via XXVV Aprile 1 a Peschiera Borromeo e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la funzionalità della piattaforma SINTEL **"Comunicazioni della procedura"** nonché pubblicata all'indirizzo internet www.comune.peschieraborromeo.mi.it, sezione *Amministrazione trasparente/Bandi di gara/gare aperte* almeno il giorno precedente la data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le stesse modalità.

Il Presidente del seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Presidente del seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

18. Apertura e valutazione delle offerte economiche

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il Presidente del seggio di gara procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 20.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa/alta, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.

Fermo restando quanto previsto in tema di soccorso istruttorio, le cause di esclusione sono riconducibili alle seguenti tipologie:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

19. Verifica di anomalia delle offerte.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

20. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà, sul sistema SINTEL, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

L'aggiudicatario, entro il termine indicato dalla stazione concedente nella comunicazione di aggiudicazione, dovrà produrre alla stessa, **a pena di decadenza dall'aggiudicazione**: garanzia definitiva (da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice), dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi, polizza/e di cui al capitolato per le somme assicurate/massimali ivi indicati.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

21. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e per l’eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Il Comune di Peschiera Borromeo è il titolare dei trattamenti dei dati personali gestiti in relazione alle attività di gestione delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture.

Il R.U.P.

Arch. Gabriella De Sanctis



Il Responsabile del Settore

Gestione Urbana

Ing. Cristina D’Amico