



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Amministrazione Comunale

(Città metropolitana di Milano)

Settore Relazioni Esterne

Servizio Cultura, Biblioteca ed Eventi

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO
ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI
ALLA FORNITURA DI LIBRI ALLA BIBLIOTECA CIVICA "G.GEROSA BRICHETTO" DI PESCHIERA
BORROMEO TRAMITE L'UTILIZZO DI UNA PIATTAFORMA ON - LINE**

L'Amministrazione comunale di Peschiera Borromeo (MI) intende aggiudicare la **fornitura di libri**, tramite l'utilizzo di una piattaforma on – line, per la propria Biblioteca civica, per l'**annualità 2019**, indicando una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016.

La S.A. (Stazione Appaltante) utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, si dovrà far riferimento ai manuali per l' utilizzo della piattaforma SINTEL" e per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma l'operatore economico potrà contattare il numero verde di Arca Regione Lombardia 800.116.738.

LA REGISTRAZIONE A SINTEL

Per poter presentare la manifestazione di interesse e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a SINTEL accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti qualificandosi per una delle attività (cod. ATECO) riconducibili alla fornitura in oggetto per il Comune di Peschiera Borromeo.

AVVERTENZE

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse al fine di invitare gli operatori economici interessati alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b).

Non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi, non comporta graduatorie di merito o attribuzione di punteggi e non vincola in alcun modo la S.A., che sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1.SOGGETTO AGGIUDICATORE: Comune di Peschiera Borromeo – Via XXV Aprile 1 – 20068 PESCHIERA BORROMEO (MI)

Punti di contatto: Servizio Cultura, Biblioteche ed Eventi 0251690209 – 329 0969496

Posta elettronica: daniele.bertoni@comune.peschieraborromeo.mi.it

Posta certificata: comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

Indirizzo internet: www.comune.peschieraborromeo.mi.it

2. OGGETTO: Affidamento del servizio **fornitura di libri alla biblioteca civica "G. Gerosa Brichetto" di Peschiera Borromeo tramite l'utilizzo di una piattaforma on - line** come di seguito specificato.

3. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Nello specifico dovranno essere fornite le pubblicazioni, sia novità editoriali che titoli disponibili a catalogo, di tutti gli editori italiani e stranieri:



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Amministrazione Comunale

(Città metropolitana di Milano)

Settore Relazioni Esterne

Servizio Cultura, Biblioteca ed Eventi

- riguardanti ogni area disciplinare pertinente a biblioteche di pubblica lettura (saggistica, arte, letteratura, manualistica tecnico-scientifica e giuridica, fumetti, ecc.)
- destinate ad adulti, ragazzi e bambini;
- di qualunque tipologia (monografie, testi universitari e specialistici, repertori di consultazione, a esclusione di editoria scolastica per le scuole dell'obbligo e secondari

4. SERVIZI COLLATERALI TASSATIVAMENTE RICHIESTI CARATTERISTICHE MINIME

I servizi di seguito specificati fanno parte integrante della fornitura, pertanto l'Appaltatore è tenuto a garantirli, ferma restando la discrezionalità della Biblioteca di richiederli o meno, in tutto o in parte, al momento dell'avvio della fornitura e/o in corso d'opera.

SERVIZIO SEGNALAZIONI EDITORIALI

Il servizio consiste:

- nella produzione e/o segnalazione settimanale, attraverso specifico elenco, oppure nella pubblicazione su apposito sito web, dei titoli di novità editoriali più significativi in uscita sul mercato nazionale e nella possibilità di effettuare gli ordini anche anticipatamente sulla data di uscita;

SERVIZIO DI E-COMMERCE

Il servizio dovrà essere realizzato attraverso una piattaforma online, messa a disposizione dal fornitore, che consenta le operazioni di prenotazione, acquisto, gestione e monitoraggio ordini e che permetta:

- l'accesso a tutte le informazioni utili alla predisposizione degli ordini: dati bibliografici e schede editoriali (titolo, autore, editore, collana, data di pubblicazione, *abstract*, immagine di copertina, prezzo), disponibilità, eventuali offerte;
 - la verifica degli ordini effettuati
 - l'accesso all'area riservata in modo sicuro e univoco: tramite invio di login e password e attraverso la composizione di almeno un "carrello" con funzioni di prenotazione, eliminazione, modifica e conferma dell'ordine;
 - il controllo amministrativo degli ordini: verifica in tempo reale dello stato degli ordini in corso (consegne disponibili, giacenze in magazzino, volumi in promozione), con l'indicazione dei tempi di evasione e segnalazione degli eventuali ritardi nella disponibilità di ciascun titolo e verifica degli ordini non evadibili; possibilità, inoltre, di accedere in qualsiasi momento allo *Storico ordini*;
 - la gestione del budget di spesa: consultazione in tempo reale degli importi già fatturati, degli ordini già evasi o in corso di evasione, dei crediti residui; a tal riguardo, il sistema deve prevedere un meccanismo di blocco al raggiungimento del budget disponibile assegnato;
 - accesso diretto ai documenti (elenco ordini, bolle, fatture) con la possibilità di effettuare stampe o estrazioni di file (nel formato da concordare);
 - accesso a strumenti di reportistica, messi a disposizione della piattaforma.

5. IMPEGNI DI SPESA, ORDINI, CONSEGNE, RESI



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Amministrazione Comunale

(Città metropolitana di Milano)

Settore Relazioni Esterne

Servizio Cultura, Biblioteca ed Eventi

La biblioteca effettuerà, esclusivamente tramite la piattaforma informatica messa a disposizione dell'Aggiudicatario, le proprie richieste di fornitura senza alcuna limitazione relativa alla frequenza degli ordini ed alla quantità minima di documenti per ciascun ordine.

I tempi di evasione degli ordini non dovranno superare le tempistiche comunicate sul portale di *e-commerce*.

Le consegne del materiale ordinato dovranno essere eseguite presso la Sede della Biblioteca comunale (Via Carducci, 5 – 20068 PESCHIERA BORROMEO - MI), senza alcun costo aggiuntivo. Tutte le spese di imballo, trasporto, consegna, resi saranno a totale carico dell'Aggiudicatario, indipendentemente dal numero delle spedizioni.

Le forniture sono soggette a controllo qualitativo e quantitativo da parte del Responsabile della biblioteca. Le forniture non conformi, i documenti erroneamente ordinati e/o le pubblicazioni rovinate o fallate, anche se già catalogate, saranno restituite senza oneri aggiuntivi.

6. OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Al fine di non creare disservizi l'Aggiudicatario dovrà garantire la suddetta fornitura ininterrottamente per tutta la durata del contratto.

In caso di aggiudicazione dovrà comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo del Referente del servizio che dovrà rappresentare un riferimento stabile, collaborando con tutto il personale responsabile degli acquisti.

L'Aggiudicatario svolgerà la propria attività con la più ampia autonomia gestionale e organizzativa, avvalendosi esclusivamente di proprio personale. L'Aggiudicatario risponde direttamente dei danni a persone e/o a cose provocati nell'esecuzione della fornitura, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. E' pertanto tenuto a osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono inoltre a suo totale carico gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali. L'Aggiudicatario è altresì responsabile della rispondenza alle norme di legge delle attrezzature utilizzate nonché dell'adozione delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante la fornitura. E', inoltre, direttamente responsabile dell'operato del personale addetto alle singole fasi della fornitura.

L'Aggiudicatario accetta e assume a suo completo ed esclusivo carico l'obbligo e l'onere di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore, di osservare integralmente il trattamento economico previsto, indipendentemente dalla struttura e dimensione della propria impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, anche dopo la scadenza del contratto e sino alla sua sostituzione. La Stazione Appaltante rimane estranea ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra l'Aggiudicatario e i suoi dipendenti.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

Amministrazione Comunale

(Città metropolitana di Milano)

Settore Relazioni Esterne

Servizio Cultura, Biblioteca ed Eventi

4.IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base di gara ammonta a complessivi € 17.000,00 (IVA compresa in quanto assolta dall'Editore)

Sono comprese spese derivanti dall'assolvimento degli obblighi sopra esposti.

5.DURATA: la durata dell'affidamento è fissata in mesi 12 mesi (da gennaio a dicembre 2019) decorrenti dalla data di aggiudicazione del servizio.

6.REQUISITI

Sono ammesse a partecipare, oltre alle imprese singole, le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed i Consorzi di imprese, nei cui confronti non sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

7.TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse a partecipare alla procedura deve pervenire sulla piattaforma Sintel entro le ore 12.00 del 20/12/2018 compilando l'istanza allegata.

8.NORME FINALI

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura da seguire, presso il Servizio Cultura, Biblioteche ed Eventi 0251690209 – 329 0969496 - mail: daniele.bertoni@comune.peschieraborromeo.mi.it

Il presente Avviso non configura a nessun titolo l'insorgere di interessi di alcun genere da parte degli operatori economici.

9.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ai sensi dell'art. 31 c. 2 del D.lgs. n. 50/2016 il RUP del presente procedimento è il Sig. Daniele

10.PUBBLICAZIONE AVVISO: Il presente avviso, oltre che su Sintel, è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Peschiera Borromeo all'indirizzo: www.comune.peschieraborromeo.mi.it nella sezione "Servizi al Cittadino / Bandi e Concorsi".

11.ALLEGATI:

Istanza di partecipazione



Il Responsabile Unico del Procedimento

Daniele Bertoni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa