



Città di Peschiera Borromeo
Città metropolitana di Milano
SETTORE RELAZIONI ESTERNE
Servizio Urp/Comunicazione

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO
ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI
ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO
ALLA RENDICONTAZIONE SOCIALE DELL'ENTE - TRIENNIO 2019-2021**

Il Comune di Peschiera Borromeo (MI) intende affidare i servizi di supporto alla rendicontazione sociale dell'Ente, avviare la pratica del bilancio sociale per svilupparla e consolidarla nel tempo in modo graduale, integrandola con gli strumenti di programmazione e controllo dell'Ente e con le pratiche di bilancio partecipativo già avviate dall'Amministrazione Comunale, indicando una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016.

La S.A. utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, si dovrà far riferimento ai manuali per l'utilizzo della piattaforma "SINTEL" e per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma l'operatore economico potrà contattare il numero verde di Arca Regione Lombardia 800.116.738.

LA REGISTRAZIONE A SINTEL

Per poter presentare la manifestazione di interesse e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a SINTEL accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti qualificandosi per una delle attività (cod. ATECO) riconducibili alla procedura in oggetto per il Comune di Peschiera Borromeo (MI).

AVVERTENZE

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse al fine di invitare gli operatori economici interessati alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b).

Non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi, non comporta graduatorie di merito o attribuzione di punteggi e non vincola in alcun modo la S.A., che sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1.SOGGETTO AGGIUDICATORE: Comune di Peschiera Borromeo – Via XXV Aprile 1 – 20068 PESCHIERA BORROMEIO (MI)

Punti di contatto: Servizio Controlli 0251690291-290

Posta elettronica: affarilegali@comune.peschieraborromeo.mi.it

Posta certificata: comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

Indirizzo internet: www.comune.peschieraborromeo.mi.it

2. OGGETTO

Affidamento dei servizi di supporto alla rendicontazione sociale dell'ente – triennio 2019 - 2021 così come di seguito specificati.

Realizzazione del Bilancio Sociale 2019, n. 2 aggiornamenti annuali 2020 e 2021

Progettazione piano di lavoro, accompagnamento e supporto metodologico, recupero dati tramite analisi interne, elaborazione contenuti e comunicazione esterna, finalizzata alla implementazione del processo di Rendicontazione Sociale del Comune di Peschiera Borromeo (MI).

Il processo di Rendicontazione Sociale che l'Ente intende implementare è il frutto di un più articolato sviluppo di azioni di formazione, condivisione e formalizzazione risultati che, partendo dal programma di governo del Sindaco, approvato con deliberazione CC n. 6 del 28 luglio 2016, ripercorra le strutture e la documentazione operativa dell'organizzazione (istituzionale, strategica e operativa, politica e tecnica) ricostruendo la "catena di senso dell'azione amministrativa" del Comune di Peschiera Borromeo, restituendo a cittadini, utenti e stakeholder una ragionata esplicazione degli effetti ottenuti dall'ente nell'attuazione delle sue strategie.

La Rendicontazione Sociale dovrà essere fornita in modalità multicanale e più precisamente:

- 1) fornitura di un portale web collegato al sito istituzionale, per dare conto in modo semplice, trasparente e continuativo dell'efficacia delle politiche e del grado di raggiungimento degli impegni assunti all'inizio del mandato, completo dei necessari grafici interattivi e infografiche web, che permettano la visione dinamica dei dati pubblicati;
- 2) fornitura degli aggiornamenti 2020 e 2021 del portale web di rendicontazione sociale, grafici e infografiche dedicate per dare particolare visibilità ai cambiamenti più significativi prodotti per la comunità, ai progetti in primo piano, ai servizi erogati e alle principali opere realizzate;
- 3) fornitura di una versione divulgativa in formato digitale del Bilancio Sociale di metà mandato anno 2019, pronta per l'eventuale stampa;
- 4) fornitura di una versione divulgativa in formato digitale del Bilancio Sociale di fine mandato anno 2021, pronta per l'eventuale stampa;
- 5) fornitura delle infografiche anche in versione stampa analogica, pronte per la loro divulgazione per il tramite dei canali tradizionali dell'Ente (periodico comunale, social);
- 6) fornitura di adeguati supporti per l'esecuzione di una campagna social finalizzata a far conoscere il portale e i suoi aggiornamenti.

È richiesta la fornitura di almeno 6 incontri/anno presso l'ente con Sindaco, Assessori e Responsabili di Servizio finalizzati alla prima redazione del Bilancio Sociale e dei suoi successivi aggiornamenti 2020 e 2021.

3.SPECIFICITA' DELL'ENTE

Maggiori dettagli sull'Ente: <https://www.comune.peschieraborromeo.mi.it/it/menu/13701>

Il personale addetto al Servizio Controlli dell'Ente e l'Addetto Stampa del Comune saranno i referenti interni del Comune che collaboreranno con il fornitore individuato e svolgeranno azione di coordinamento tra gli attori coinvolti nel processo rendicontativo.

4.IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base di gara stimato ammonta a complessivi € 39.900,00 oltre IVA 22% ove dovuta.

Non sono previsti costi scaturenti dal DUVRI in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale e si intende che la eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative che verranno individuate nel DUVRI.

5.DURATA: la durata dell'affidamento è fissata in mesi 24 decorrenti dalla data indicata nel verbale di avvio/aggiudicazione del servizio. Le attività attinenti il Bilancio Sociale di fine mandato dovranno terminare imprescindibilmente a febbraio 2021.

6.REQUISITI

Sono ammesse a partecipare, oltre alle imprese singole, le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed i Consorzi di imprese, nei cui confronti non sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti generali e professionali

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

Requisiti generali e professionali (artt. 80 e 83 comma 3 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto;
2. non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprese quelle previste dalla normativa antimafia;

Requisiti di capacità economico finanziaria (art. 83 comma 4 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

1. aver realizzato, con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando, un **fatturato minimo annuo** di almeno € 50.000,00 (euro cinquantamila/00) per attività di formazione e supporto alla rendicontazione sociale ovvero all'attività di supporto alla comunicazione pubblica istituzionale della PA.. Nel caso di raggruppamento di imprese, il fatturato complessivo può derivare dalla somma dei fatturati di ciascuna impresa partecipante.
2. Nel caso in cui l'Impresa partecipante sia costituita o abbia iniziato l'attività da meno di tre anni il requisito sopra richiesto dovrà essere comprovato in misura proporzionale rispetto alla data di inizio attività.

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 6 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

Aver svolto negli ultimi 3 (tre) anni servizi analoghi di attività di formazione e supporto alla rendicontazione sociale ovvero all'attività di supporto alla comunicazione pubblica istituzionale della PA almeno in 3 Comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti.

7.TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse a partecipare alla procedura deve pervenire sulla piattaforma Sintel entro le ore 12.00 del 30/05/2019 compilando l'istanza allegata.

8.NORME FINALI

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura da seguire, presso il Servizio Controlli – tel. 02/51690291-290 - mail: affarilegali@comune.peschieraborromeo.mi.it

Il presente Avviso non configura a nessun titolo l'insorgere di interessi di alcun genere da parte degli operatori economici.

9.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 il RUP del presente procedimento è il dott. Massimiliano Mussi (recapiti: 02/51690291 massimiliano.mussi@comune.peschieraborromeo.mi.it)

10.PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, oltre che su Sintel, è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Peschiera Borromeo all'indirizzo www.comune.peschieraborromeo.mi.it nella sezione "Servizi al Cittadino / Bandi e Concorsi".

11.ALLEGATI

- 1) Istanza di partecipazione
- 2) Informativa GDPR

LA RESPONSABILE DEL SETTORE RELAZIONI ESTERNE
Dott.ssa Paola Aliani