

LINEE GUIDA SERVIZIO PEDIBUS

Articolo 1. PRINCIPI GENERALI

1. Il presente atto definisce la modalità di erogazione del servizio "Pedibus", quale iniziativa socio-educativa territoriale, realizzata dall'Amministrazione Comunale, gestita da volontari e rivolta agli alunni dei plessi scolastici aventi sede nel Comune di Peschiera Borromeo
2. Il Pedibus rappresenta un'alternativa sicura, divertente ed ecologica al trasporto in auto degli alunni a scuola. Gli alunni e i loro accompagnatori si incontrano in punti prestabiliti e poi percorrono insieme, a piedi, il tragitto casa-scuola.
3. Il Pedibus è strutturato come un insieme di linee distribuite sul territorio comunale, ciascuna con partenza, fermate intermedie e arrivo (capolinea) presso i plessi scolastici. E' composto da un gruppo di alunni "passeggeri" e da uno o più adulti accompagnatori e fa riferimento al modello del trasporto pubblico: gli alunni aspettano il Pedibus alle fermate definite nei percorsi consegnati, dove sono riportati anche gli orari.
4. Ogni linea ha il proprio Responsabile che coordina i volontari, provvede alla stesura dei turni degli addetti al servizio e si relaziona periodicamente con l'Amministrazione. I volontari (genitori e non), sono riconoscibili da pettorina catarifrangente.

Articolo 2. FINALITA'

1. L'attività Pedibus si pone come finalità principali:
 - ✓ consentire agli alunni di raggiungere a piedi la scuola, favorendo la loro autonomia e responsabilità;
 - ✓ permettere agli alunni di socializzare durante i percorsi e di creare nuove amicizie;
 - ✓ favorire la conoscenza e la padronanza del territorio urbano e delle basilari regole sulla sicurezza stradale;
 - ✓ sviluppare la sensibilità ecologica;
 - ✓ favorire il benessere fisico;essere di supporto alle famiglie con genitori lavoratori per una migliore gestione del tempo;
 - ✓ ridurre il traffico veicolare e i congestionamenti in prossimità dei plessi scolastici, individuando modelli di mobilità alternativi al caotico ed eccessivo uso dell'auto privata;

Articolo 3. ISTITUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio è attivato a domanda degli utenti, da verificarsi per ogni anno scolastico, nei plessi di scuola primaria del territorio di Peschiera Borromeo nei quali è istituito, a condizione che vi sia un numero sufficiente di alunni e di volontari accompagnatori

Articolo 4. ISCRIZIONI E CRITERI DI ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE

1. L'iscrizione al servizio avviene compilando un apposito modulo che l'Ufficio Servizi Educativi e Tempo Libero mette a disposizione di ogni famiglia tramite il proprio sito internet, a partire dal termine dell'anno scolastico al fine di consentire l'iscrizione in tempo utile per l'anno successivo. Le domande potranno essere presentate anche ad anno scolastico avviato, scaricando il modulo sul sito del Comune, compatibilmente con le disponibilità e le esigenze organizzative del servizio.
La domanda è valida per un solo anno scolastico e dovrà quindi essere rinnovata all'inizio di ogni anno pena l'automatica esclusione.
2. Prima dell'avvio annuale dell'attività del Pedibus, l'Ufficio Scuola valuta le iscrizioni pervenute e provvede a comunicare l'esito alle famiglie interessate ed alla scuola.

Le domande saranno accettate fino a capienza dei posti disponibili, ossia nel rispetto del rapporto adulti/bambini stabilito nell'art. 5.4.

3. Qualora le domande risultino eccedenti dovranno considerarsi i seguenti criteri di ammissione:
 - avranno la precedenza gli alunni, i cui genitori o nonni hanno presentato adesione quali accompagnatori/accompagnatrici;
 - gli inserimenti avverranno in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande presso l'Ufficio Servizi Educativi e Tempo Libero;
4. La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione e di accettazione di tutte le norme contenute nel presente atto. Le domande non recanti la sottoscrizione non saranno accettate.

Articolo 5 . ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio Pedibus si svolge nel corso dell'anno scolastico. E' completamente gratuito e gli accompagnatori prestano la loro opera a titolo di volontariato.
2. L'istituzione e l'organizzazione delle linee del servizio viene stabilita con deliberazione della Giunta Comunale, sulla base delle richieste pervenute e della disponibilità dei volontari, previo parere espresso dall'organo di polizia locale, a cui spetterà anche fornire le necessarie prescrizioni attinenti la sicurezza dei partecipanti.
3. Con le stesse modalità di cui al comma precedente, ove applicabili, la Giunta Comunale potrà disporre la sospensione temporanea o, in via eccezionale, a tempo indeterminato (per esempio per mancanza di utenti o di accompagnatori) del servizio.
4. Ciascuna linea di Pedibus è guidata da uno o più accompagnatori – garantendo il rapporto 1 adulto/10 bambini - , che lungo la linea di assegnazione hanno il compito di raccogliere i passeggeri ad ogni fermata.
5. Lo o gli accompagnatori devono farsi trovare al punto di partenza almeno cinque minuti prima dell'orario previsto. In caso di due o più accompagnatori, prima della partenza questi concordano chi svolgerà le funzioni di conducente e chi di controllore di coda; altri accompagnatori, se presenti, sorveglieranno il gruppo in posizione intermedia.
6. L'eventuale controllore di coda coadiuva il conducente nel controllo della compattezza del gruppo ed interviene qualora gli utenti non tengano un comportamento adeguato ai fini della propria e altrui sicurezza.
7. I passeggeri possono aggregarsi al Pedibus solo alle fermate prestabilite e rispettando tassativamente gli orari previsti. Se l'utente dovesse arrivare in ritardo e perdere il Pedibus, sarà esclusiva responsabilità dei genitori accompagnarlo a scuola.
8. E' facoltà di ciascun genitore aggregarsi al Pedibus per accompagnare il proprio figlio, senza peraltro partecipare o recare intralcio all'esecuzione del servizio
9. Ai volontari verrà consegnato un elenco con indicati i nominativi dei bambini iscritti al servizio e avranno cura di tenere un diario di bordo giornaliero
10. Il servizio Pedibus **viene garantito solo sul percorso verso la scuola (andata)**, quindi i genitori sono responsabili del ritiro dei bambini a scuola per il ritorno a casa.
11. Il servizio viene garantito limitatamente all'orario scolastico di frequenza **obbligatoria**.
12. Il servizio Pedibus inizierà nei giorni stabiliti dall'Ufficio Servizi Educativi e Tempo libero, che verranno indicati nei moduli di iscrizione, o successivamente con idonea comunicazione alle famiglie.
13. Il Pedibus non presterà servizio nei giorni in cui siano previsti scioperi e le lezioni non siano garantite.
14. Sarà in ogni caso cura dell'Ufficio Servizi educativi e Tempo Libero avvisare tempestivamente le famiglie di ogni sospensione del servizio.
15. Il Pedibus si svolgerà con qualsiasi condizione atmosferica e nel rispetto del calendario scolastico, salvo eventi di straordinaria emergenza.

Articolo 6. REGOLE DI COMPORTAMENTO

1. Per un regolare ed efficace servizio Pedibus, gli alunni partecipanti sono tenuti a rispettare le seguenti regole:
 - a) PUNTUALITA' ALLE FERMATE
 - b) NON CORRERE
 - c) NON SPINGERE
 - d) ASCOLTARE GLI ACCOMPAGNATORI
 - e) MANTENERE LA FILA
 - f) PORTARE GLI EVENTUALI SEGNI DI RICONOSCIMENTO DEL PEDIBUS (PETTORINA E/O CAPPELLINO, E/O DISTINTIVO) UTILI ALLA VISIBILITA' DEL GRUPPO e sicurezza del gruppo
2. I genitori dei bambini partecipanti si impegnano ad istruire il proprio figlio/a sul comportamento da tenere nel corso del tragitto e sulla necessità di attenersi alle istruzioni impartite dagli accompagnatori.
3. I genitori devono inoltre contribuire alla buona riuscita del servizio rispettando le fermate e, per ovvi motivi di sicurezza, non devono far accodare i bambini al Pedibus già in cammino, facendo scendere i medesimi dalle macchine in sosta a bordo strada, o comunque in luoghi diversi dalle fermate regolamentari.
4. Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei confronti propri o di terzi, richiamati inutilmente all'ordine dal personale, dovranno da quest'ultimo essere immediatamente riferiti all'Ufficio Servizi Educativi e Tempo Libero per i provvedimenti conseguenti.
5. In caso di comportamento scorretto saranno adottate, secondo il criterio della correlazione alla gravità dell'infrazione, e al pregiudizio che questa potrebbe arrecare al regolare funzionamento del servizio, le seguenti sanzioni:
 - Ammonizione scritta indirizzata ai genitori;
 - Sospensione dal servizio per un periodo massimo di 5 giorni, dopo due segnalazioni scritte, ovvero in casi di particolare gravità o di comportamenti rischiosi per l'incolumità delle persone e pregiudizievoli del servizio;
 - Sospensione definitiva dal servizio in caso di recidiva.I genitori degli utenti interessati saranno in ogni caso tenuti a risarcire integralmente gli eventuali danni causati al Comune e/o a terzi.

Articolo 7. SORVEGLIANZAE COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO ALL'ACCOMPAGNAMENTO

1. I compiti di sorveglianza e accompagnamento sono affidati a personale volontario e/o a genitori che comunicano la propria disponibilità, compilando un apposito modulo di adesione scaricabile dai siti internet del Comune o e/o degli organizzatori locali, di concerto con il Comune. I volontari saranno iscritti all'Albo dei Volontari del Comune di Peschiera Borromeo
2. I volontari sono parte attiva nella promozione dell'iniziativa, nel diffonderne i valori e illustrarne i benefici alla comunità e sono inoltre tenuti a partecipare ai momenti formativi promossi dall'Amministrazione Comunale e a partecipare alle riunioni organizzative per la gestione del servizio.
3. I volontari/accompagnatori sono tenuti a verificare la presenza dei bambini alle singole fermate in base all'elenco fornito dall'Amministrazione e sorvegliare i partecipanti durante il tragitto sino all'arrivo a scuola.
4. I volontari dovranno indossare l'apposita pettorina fornita dall'Amministrazione Comunale.

5. Nell'espletamento del servizio i volontari/accompagnatori, si affiancano ai bambini e stanno con loro con compiti di controllo e sorveglianza, affinché lungo il percorso non si verifichino inconvenienti o incidenti. Devono inoltre cercare di far rispettare ai bambini le regole di comportamento indicate nell'art. 5 a garanzia della loro sicurezza.
6. Il volontario impossibilitato a coprire il proprio turno di servizio è tenuto ad informare, entro le 12 ore precedenti la partenza del Pedibus, il referente di linea o altro accompagnatore per garantire la sostituzione. Nei casi estremi di sopraggiunta impossibilità nella mattina stessa del Pedibus la comunicazione deve pervenire almeno mezz'ora prima della partenza al referente di linea o ad altro accompagnatore
7. I volontari sono tenuti a svolgere i compiti connessi al servizio Pedibus con impegno, senso di responsabilità e spirito di collaborazione.
8. La rinuncia al ruolo di volontario accompagnatore sarà subordinata a comunicazione scritta all'Ufficio Scuola, con preavviso di 10 giorni dalla data ultima di servizio.

Articolo 8. COORDINAMENTO DEI VOLONTARI

1. All'Ufficio Servizi Educativi e Tempo Libero compete l'attività di gestione del servizio (iscrizioni, coperture assicurative, comunicazioni alle famiglie ecc.), mentre il coordinamento dei volontari sarà affidato ad un Coordinatore Pedibus, che si relazionerà con i referenti di ogni percorso, preventivamente nominati ad inizio anno scolastico e fungerà da raccordo tra i volontari e l'Ufficio Servizi Educativi e Tempo Libero.
Il Coordinatore (o per delega il Referente), ciascuno per le proprie competenze, sono tenuti a:
 - accertare che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche;
 - vigilare sullo svolgimento del servizio;
 - verificare i risultati del servizio.
2. Il gruppo volontari-accompagnatori si incontrerà periodicamente per monitorare l'attività, per aggiornamento/formazione, individuare criticità e soluzioni alternative, fare valutazioni sull'esperienza in atto, tenendo conto anche delle opinioni degli alunni, i loro suggerimenti, le loro osservazioni.

Articolo 9. RINUNCE ED ESCLUSIONI

1. La rinuncia all'utilizzo del servizio, da parte degli alunni, dovrà essere comunicata con sollecitudine, a cura dei genitori, per iscritto all'Ufficio Servizi Educativi e Tempo Libero.
2. I volontari/accompagnatori registrano le presenze giornaliere degli alunni iscritti. Il non utilizzo del servizio per un periodo di 4 settimane consecutive, in assenza di validi motivi-justificazioni, determinerà l'esclusione d'ufficio.

Articolo 10. COPERTURA ASSICURATIVA

1. I volontari/accompagnatori sono coperti da assicurazione per la responsabilità civile e infortuni appositamente stipulata dall'Amministrazione Comunale. Gli alunni sono coperti da assicurazione stipulata dall'Istituto scolastico, la quale prevede anche il tragitto casa/scuola, fino ad un'ora prima dell'inizio delle lezioni.

Articolo 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Per le finalità e gli adempimenti di cui al presente atto, i dati personali dei soggetti interessati verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003.

-
2. In relazione alle incombenze e alle necessità sottese al presente atto, i dati verranno trattati mediante strumenti manuali, informatici o telematici, in ottemperanza alle garanzie di riservatezza previste dalla vigente normativa.