CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città metropolitana di Milano)

Servizio Risorse Umane

DISCIPLINARE DI GARA

FULL OUTSOURCING ELABORAZIONE PAGHE - PENSIONI
CIG 8053408A83

1. OGGETTO DELL'APPALTO E NORMATIVE DI RIFERIMENTO

L'Amministrazione Comunale di Peschiera Borromeo, indice una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da espletarsi mediante Sistema di Intermediazione Telematica (SINTEL) per l'affidamento della fornitura del "FULL OUTSOURCING ELABORAZIONE PAGHE - PENSIONI CIG 8053408A83"

QUADRO RIEPILOGATIVO	
BASE D'ASTA	**€ 100.000,00** (centomila/00), oltre IVA di legge, per l'intera durata dell'appalto. Previsto il rinnovo per ulteriori 48 mesi, importo **€ 80.000,00** (ottantamila/00), oltre IVA di legge, per la durata del rinnovo.
DURATA	48 mesi, dal 1/1/2020 al 31/12/2024 Previsto il rinnovo per ulteriori 48 mesi, dal 1/1/2025 al 31/12/2028
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:	Il presente appalto viene aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE:	**entro le ore 23:59 del 04.11.2019**
SEDUTA DI GARA:	**ore 14.30 del 06.11.2019** Comune di Peschiera Borromeo – via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI), per apertura Busta Amministrativa e, salvo necessità di rinvio, a seguire apertura Busta Economica

2. DESCRIZIONE E CATEGORIA DI SERVIZIO

Descrizione del servizio

L'appalto ha per oggetto la fornitura del servizio di "Elaborazione buste paga e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali, contabili e contrattuali a favore del personale dipendente ed assimilato del Comune di Peschiera Borromeo full outsourcing, dal 1/1/2020 al 31/12/2024 compresa la fornitura del servizio di gestione pratiche previdenziali"

Categoria del servizio

CPV: 79414000-9 Servizi di consulenza di gestione delle risorse umane

3. BASE D'ASTA

La base d'asta del presente servizio è pari ad € 100.000,00 (centomila/00), IVA esclusa. Non sono previsti oneri di sicurezza in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

E' prevista l'opzione del rinnovo per ulteriori 48 mesi, alle medesime condizioni economiche.

4. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto verrà aggiudicato per gli anni 2020 – 2021 – 2022 – 2023 - 2024, a partire dal 1 gennaio 2020 fino al 31/12/2024.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di operare il rinnovo dell'appalto per ulteriori 48 mesi.

Il servizio avrà pertanto durata commisurata al periodo suindicato fatti salvi gli adempimenti in materia fiscale, previdenziale e contabile da effettuarsi per legge nell'anno successivo a quello di conclusione del contratto (es. conto annuale, mod. 770, certificazioni uniche etc..).

5. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo il criterio il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..
L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua e conveniente per l'Ente o di non procedere ad alcuna aggiudicazione, dandone comunicazione ai concorrenti senza che essi possano vantare in merito alcuna pretesa. L'aggiudicazione è impegnativa per l'aggiudicatario, ma non per l'Amministrazione aggiudicatrice, finché il provvedimento di aggiudicazione non sia divenuto efficace, in seguito all'espletamento delle verifiche previste dalla normativa vigente.

6. OFFERTE NON AMMESSE

Non sono ammesse:
- offerte parziali, comunque limitate ad una o più parti delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- varianti al servizio richiesto;
- offerte economiche in aumento rispetto agli importi indicati a base d'asta.

7. DOCUMENTI E INFORMAZIONI DI GARA

La documentazione di gara comprende:
- lettera di invito
- disciplinare di gara (il presente documento) denominato "Disciplinare di gara full outsourcing paghe pensioni rev. def.";
- istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive (modello generale per tutti i concorrenti) – all. 1;
- capitolato speciale d'appalto denominato "Capitolato speciale d'appalto di gara full outsourcing paghe pensioni rev. def.", riportante le condizioni di appalto – all. 2;
- documento di gara unico europeo (DGUE) – all. 3;
- nomina responsabile dati – all. 4;
- modello offerta economica – all. 5 ;

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere dall'indirizzo internet https://www.ariaspa.it.

Per potere presentare offerta e prendere parte alla presente procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a SINTEL, accedendo al portale di **ARIA SPA, l'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia**, all'indirizzo internet sopra riportato, nell'apposita sezione "Accedi a SINTEL".

Le modalità di registrazione, le condizioni di accesso e di utilizzo della piattaforma sono disciplinate nei documenti "Modalità tecniche di utilizzo piattaforma SINTEL" e "Manuale Generale SINTEL – Fornitore", scaricabili dal suddetto sito internet.

Le comunicazioni nell'ambito della presente procedura di gara avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

Il concorrente elegge quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la presente procedura e, in generale, per le attività svolte nell'ambito di SINTEL, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema. A tale fine, il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema stesso.

L'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia (ARIA) e la Stazione Appaltante potranno, altresì, effettuare le comunicazioni agli operatori economici tramite posta elettronica all'indirizzo dagli stessi dichiarato al momento della registrazione, inclusa la relativa casella di Posta Elettronica Certificata.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

Le eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa dovranno, pertanto, essere inoltrate tramite la suddetta funzionalità "Comunicazioni della procedura" sino a cinque giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, al fine di consentire all'Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e inviare agli interessati formale comunicazione. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma SINTEL come integrazione alla documentazione di gara. Si invitano, pertanto, gli operatori a visionare periodicamente il sito.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono quindi validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura". Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente quest'ultima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di riunioni di concorrenti di cui all'art 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche se non ancora costituiti formalmente, le comunicazioni recapitate al mandatario si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Per la richiesta di informazioni sull'uso di SINTEL, i concorrenti potranno contattare il Contact Center raggiungibile al numero verde 800.166.738 o fare riferimento al sito https://www.ariaspa.it, alla voce di menu "Contatti".

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammesse a partecipare, oltre alle imprese singole, le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed i Consorzi di imprese. Tutti i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione, così come specificati per le varie fattispecie al successivo articolo 9) del presente disciplinare. Si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare in forma individuale qualora presenti anche in associazione o consorzio.

9. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

Requisiti generali e professionali (artt. 80 e 83 comma 3 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto;
2. non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprese quelle previste dalla normativa antimafia;

Requisiti di capacità economico finanziaria (art. 83, comma 4 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

3. Aver realizzato, con riferimento agli ultimi tre bilanci approvati alla data di pubblicazione del bando, un **fatturato d'impresa complessivo** di almeno € 250.000,00 (euro duecentocinquantamila/00), specificatamente in attività di elaborazione paghe.
4. Nel caso in cui l'Impresa partecipante sia costituita o abbia iniziato l'attività da meno di tre anni il requisito sopra richiesto dovrà essere comprovato in misura proporzionale rispetto alla data di inizio attività.
5. In caso di RTI, il requisito dev'essere posseduto cumulativamente da tutti gli operatori riuniti; fermo restando che l'impresa capogruppo deve possedere almeno il 60% del requisito e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 10% - In tal caso l'operatore, congiuntamente ai copartecipanti, dovrà produrre specifica dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 455/2000 e s.m.i..
6. Nel caso di Consorzi di cui agli artt. 2602 e ss. del c.c. tutti i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale devono essere posseduti dal Consorzio nel suo complesso, mentre le consorziate designate a prestare il servizio devono possedere i requisiti di ordine generale da attestare mediante apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i..

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 6 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

7. Aver svolto un servizio corrispondente a quello descritto nel presente bando, nell'ultimo triennio, in un comune con almeno 200 amministrati o in alternativa in una Provincia o in una Regione.

8. Aver svolto, nell'ultimo triennio, un servizio corrispondente a quello descritto nel presente bando in almeno 15 comuni.
9. Essere iscritto~~, da almeno tre anni,~~ nell'Albo dei Consulenti del Lavoro, a norma della legge 11.1.1979, ovvero essere iscritto~~, da almeno tre anni,~~ nell'Albo degli Avvocati, dei Dottori Commercialisti, dei Ragionieri e Periti commerciali, sempre che sia stata data comunicazione – per analogo periodo di tempo - agli ispettorati del lavoro delle province nel cui ambito territoriale saranno svolte le attività oggetto della presente procedura, ai sensi dell'art. 1 della medesima l. n. 12/79.

   Sono ammessi a partecipare

   9.1. le società composte dai medesimi professionisti (STP), di cui all'art.10 della legge 12 novembre 2011, n. 183;

   9.2. le società regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A. per l'esercizio delle attività richieste, con alle proprie dipendenze almeno un soggetto in possesso dei requisiti previsti dalla legge 11 gennaio 1979, n.12, ~~possono partecipare soltanto in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo con uno dei soggetti di cui ai punti precedenti~~.

Si precisa che i requisiti indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara.

10. AVVALIMENTO

In merito all'avvalimento dei requisiti di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato dichiari in sede di partecipazione l'intenzione di avvalersi dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale (art. 83, commi 4 e 6 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) di un altro soggetto, dovrà allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione alla gara la seguente documentazione:

a) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) dell'impresa ausiliaria redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente bando di gara o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato;
b) eventuali allegati (identificati con relativa lettera dell'alfabeto) derivanti dalla redazione del DGUE di cui fanno parte integrante;
c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; si precisa che le risorse e i mezzi prestati devono essere indicati in modo determinato e specifico come previsto dall'art. 88 comma 1 lett. a) del DPR 207/2010 e s.m.i.;
d) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

E' fatta salva l'applicabilità della disciplina del soccorso istruttorio con riguardo ai suddetti documenti da produrre a corredo della richiesta di avvalimento, con conseguente applicazione dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci. Nel caso di dichiarazioni mendaci, la Stazione Appaltante esclude il

concorrente ed escute la garanzia. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara.
Alla presente gara non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

11. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione richiesta per partecipare alla gara, **a pena di esclusione**, dovrà essere tassativamente redatta in lingua italiana.
L'offerta e la documentazione che la compone dovranno pervenire al Comune di Peschiera Borromeo in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 23:59 del giorno 04.11.2019** pena l'**irricevibilità dell'offerta e la non ammissione** alla procedura.
L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il summenzionato termine o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Garanzia provvisoria
L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, e precisamente di importo pari a € 2.000,00 (duemila/00) corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ridotta del 50% in caso di possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016.
2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
La garanzia provvisoria deve essere costituita secondo quanto indicato all'art. 93 del Codice Appalti.
La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (documento cartaceo), spedita o consegnata a mano entro il termine perentorio di presentazione delle offerte all'ufficio protocollo del Comune di con consegna a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Peschiera Borromeo (via XXV Aprile 1, 20068 Peschiera

Borromeo); in questo caso occorre caricare sulla piattaforma SINTEL (nell'ambito della documentazione amministrativa) una semplice copia scansionata, sottoscritta digitalmente dal concorrente, di tali documenti;

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e caricato sulla piattaforma SINTEL (nell'ambito della documentazione amministrativa);
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo, sottoscritto a penna, caricata sulla piattaforma SINTEL nell'ambito della documentazione amministrativa) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) oppure da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del d.lgs. 82/2005); In tali casi non è necessaria un'ulteriore firma digitale del concorrente.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Modalità di redazione dell'offerta

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa (Busta "A");
- una busta telematica contenente l'offerta economica (Busta "B").

"Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il Concorrente, debitamente registrato a SINTEL, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura attraverso il sito internet, raggiungibile da https://www.ariaspa.it – ACCEDI A SINTEL.

Al primo step del percorso guidato "invia offerta", l'operatore economico, nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**", dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente i seguenti documenti, ciascuno dei quali **firmato digitalmente:**

a) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
b) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente bando di gara o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore autorizzato;
c) eventuali allegati (identificati con relativa lettera dell'alfabeto) derivanti dalla redazione del DGUE di cui fanno parte integrante;
d) NOMINA RESPONSABILE DATI ai sensi GDPR Reg. UE 679/2016;

e) CAUZIONE PROVVISORIA di € 2.000,00 (euro duemila/00), pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto per l'intera durata, nelle forme e con le modalità descritte alla voce GARANZIA PROVVISORIA del presente disciplinare;
f) dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare GARANZIA FIDEIUSSORIA definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.
g) in caso di AVVALIMENTO dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico professionale devono essere prodotte tutte le dichiarazioni indicate nel precedente articolo 10) del presente disciplinare;
h) (*unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente*) COPIA DELLA PROCURA, anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore;

Per le A.T.I. non costituite, presentare:
a) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) di ciascun operatore economico interessato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente bando di gara, o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato;
b) eventuali allegati (identificati con relativa lettera dell'alfabeto) derivanti dalla redazione del DGUE, da parte degli altri operatori economici interessati, di cui fanno parte integrante;
c) impegno a costituire l'A.T.I. in caso di aggiudicazione, contenente l'indicazione del concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna singola impresa.

Per le A.T.I. già costituite, presentare, inoltre, l'atto costitutivo dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascuna impresa partecipante all'A.T.I.:
a) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
b) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa, salva l'ipotesi di cui al comma 13 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
c) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di CONSORZI di imprese, presentare inoltre:
a) l'atto costitutivo del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;
b) la delibera dell'organo statutariamente competente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

"**Busta B – *OFFERTA ECONOMICA*"**

Allo step del percorso guidato "Invia Offerta" (Busta economica) il concorrente inserisce, nella busta online "**Offerta economica**", **a pena di esclusione**, l'offerta economica **firmata digitalmente**.

In particolare, nel campo denominato "Offerta economica" il concorrente dovrà inserire l'indicazione del prezzo offerto (tale offerta si intende al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge);
Il concorrente può utilizzare il fac simile allegato al Disciplinare denominato OFFERTA ECONOMICA.
L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente con la seguente precisazione: in caso di raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora costituiti (come pure in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete con organo comune privo di soggettività giuridica o che partecipino quale raggruppamento non ancora costituito), deve essere prodotta un'unica offerta economica sottoscritta digitalmente da ciascun operatore economico partecipante.
Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

CRITERIO ECONOMICO - PREZZO
Formula del Prezzo Minimo
Questa formula ha le seguenti caratteristiche:

- l'offerta migliore presentata ottiene il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte ottengono una frazione di tale punteggio
- il punteggio economico PE assegnato a ogni partecipante dipende dalla migliore offerta presentata in gara

Per le procedure totali e unitarie per valore economico al ribasso la formula da applicare è la seguente:

$$PE = \mathrm{PE}_{max} \times \frac{P_{min}}{P_o}$$

dove:

- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente
- PE_{max} = Punteggio economico massimo assegnabile
- P_{min} = Prezzo più basso offerto in gara

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ed inoltre di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere.
In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria, formulata nel verbale di aggiudicazione ovvero approvata con atto determinativo, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Nel caso in cui l'Amministrazione non eserciti tale facoltà la ditta seconda in graduatoria non potrà pretendere nulla.

12. OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica di gara avrà luogo alle **ore 14.30 del 06.11.2019** presso i locali del Comune di Peschiera Borromeo – Ufficio del Responsabile Servizio Risorse Umane, 2° piano, via XXV Aprile n. 1 - 20068 Peschiera Borromeo (Mi)

In tale seduta si provvederà a dare avvio alla fase di verifica della documentazione amministrativa prodotta dagli offerenti.
Nessuna offerta, per qualsiasi causa dovuta, sarà ammessa se pervenuta dopo i termini prescritti.
Terminata la verifica amministrativa, verranno esaminate le offerte economiche in seduta pubblica previa comunicazione tramite SINTEL della data e orario di apertura buste.
Le sedute pubbliche, ad insindacabile giudizio della commissione di gara, possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per cause di forza maggiore, eventi imprevisti e/o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale. In tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata, la successiva ripresa dei lavori è comunicata ai concorrenti mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" del portale SINTEL.
Alle sedute pubbliche possono partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

13. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione:

1. la mancata presentazione dell'Istanza di partecipazione/DGUE di cui all'art. 10) lettera a) del presente disciplinare;
2. il mancato possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui all'art. 9) del presente disciplinare;
3. la mancata presentazione dell'offerta economica;
4. la presentazione di offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato o in aumento rispetto all'importo posto a base, nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 10) del presente disciplinare;
5. la mancata integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni sostitutive essenziali rese dal concorrente entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.
L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili;

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine pari a tre giorni lavorativi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. ALTRE INFORMAZIONI

È fatto obbligo al concorrente, ai sensi dell'art. 8 del Manuale "Modalità Tecniche per l'utilizzo della Piattaforma" di eleggere quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la presente procedura, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni della procedura", messa a sua disposizione all'interno del Sistema SINTEL.
Il concorrente è tenuto, altresì, ad indicare, nell'apposito spazio previsto nel DGUE un recapito di posta elettronica certificata (PEC) a cui la Stazione Appaltante potrà inviare comunicazioni e le richieste (ad es.: verifica della anomalia dell'offerta, comunicazione ai non aggiudicatari, cause di esclusione ecc.) riguardanti la presente procedura. Delle comunicazioni e richieste indirizzate ai suddetti recapiti (area "Comunicazioni della procedura" e indirizzo PEC) il concorrente è da ritenersi pienamente a conoscenza, senza che nessuna obiezione possa essere mossa alla Stazione Appaltante.
L'efficacia dell'aggiudicazione dell'appalto resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno in favore della Stazione Appaltante. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.
La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la procedura di gara ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse; in tali casi le

imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del dott. Massimiliano Mussi, tel 0251690291, mail affarilegali@comune.peschieraborromeo.mi.it.

Peschiera Borromeo, data di firma digitale

Il Responsabile Unico del Procedimento

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati al presente disciplinare denominato "Disciplinare di gara full outsourcing paghe pensioni rev. def.":

- istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive (modello generale per tutti i concorrenti) – all. 1;
- capitolato speciale d'appalto denominato "Capitolato speciale d'appalto di gara full outsourcing paghe pensioni rev. def.", riportante le condizioni di appalto – all. 2;
- documento di gara unico europeo (DGUE) – all. 3;
- nomina responsabile dati – all. 4;
- modello offerta economica – all. 5. ;