



CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

(Città metropolitana di Milano)

Settore Relazioni Esterne

SERVIZIO URP E COMUNICAZIONE

CAPITOLATO

PROCEDURA NEGOZIATA SU PIATTAFORMA SINTEL PER IL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DI MATERIALE INFORMATIVO A STAMPA SU SUPPORTO CARTACEO CIG Z0F2B1938F

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente incarico, la distribuzione di materiale informativo a stampa su supporti cartacei di formati diversi (volantini, opuscoli, brochure, quartini, etc.) per il periodo **Gennaio 2020 / Dicembre 2022** (eventualmente rinnovabile alle medesime condizioni economiche ed organizzative per un ulteriore anno).

ART. 2 - OGGETTO DELLA FORNITURA E TIPOLOGIA DI PROCEDURA

Servizio di distribuzione di materiale informativo a stampa su supporto cartaceo con criterio di aggiudicazione del minor prezzo.

Nello specifico saranno richieste le seguenti distribuzioni "casella x casella" (o similari):

- Volantini formato A4
- Volantini formato A5
- Quartino o Sestino piegati nel formato 21x15
- Opuscolo formato A5 - gr 80 - n.16 pagine
- Opuscolo formato A5 - gr 80 - n.24 pagine
- Opuscolo formato A5 - gr 80 - n.48 pagine e oltre

Per eventuali prodotti di formato differente verrà concordata una quotazione ad hoc tramite scambio formale tra azienda e Servizio Comunicazione.

ART. 3 - DECORRENZA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è fissata in mesi 36 mesi (presumibilmente da Gennaio 2020 a Dicembre 2022) decorrenti dalla data di aggiudicazione del servizio, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno alle stesse condizioni economiche ed organizzative.

ART.4 - IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo a base di gara su cui applicare ribasso ammonta a € 10.000,00=/anno + IVA, per complessivi € 30.000,00= + IVA (escluso eventuale rinnovo che avverrà con atto separato).

Gli importi fissati per il periodo oggetto del presente appalto, si intendono "a consumo".

Per le variazioni in diminuzione che comportano riduzione del corrispettivo fino al 20% dell'importo complessivo del contratto, l'Impresa non potrà richiedere alcun compenso aggiuntivo o risarcimento;

ART. 5 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

La distribuzione del materiale sarà effettuata dalla Ditta aggiudicatrice secondo modalità e tipologie del prodotto individuate dall'Amministrazione Comunale di volta in volta ed elencate in forma indicativa nella SCHEDA TECNICA allegata.

Il materiale dovrà essere distribuito con il sistema "casella per casella" ai nuclei familiari residenti in Peschiera Borromeo (o laddove esiste al portinaio o custode dello stabile) e, su specifica richiesta del Servizio Comunicazione, agli esercizi commerciali e/o industriali. La distribuzione può riguardare tutto il territorio comunale o parte di esso ai destinatari indicati o parte degli stessi.



CITTA' DI PESCHIERA BORRAMEO

(Città metropolitana di Milano)

Settore Relazioni Esterne

SERVIZIO URP E COMUNICAZIONE

La consegna del materiale a stampa dovrà avvenire, di norma, nell'arco massimo di 3 (tre) giorni lavorativi decorrenti dal giorno successivo all'ordine (esclusa domenica e festivi). L'Amministrazione si riserva la facoltà di derogare a tale termine indicando di volta in volta eventuali termini più lunghi previo accordo con l'appaltatore.

Il materiale da distribuire dovrà essere ritirato presso la sede comunale o altra struttura indicata dal Servizio competente ubicata comunque sul territorio comunale.

Il materiale comunale deve essere distribuito così come viene consegnato senza che sia aggiunto od inserito ad altro materiale (qualsiasi sia la sua natura).

La distribuzione verrà eseguita solo previo ordine scritto da parte del Servizio Comunicazione. Al termine di ciascuna distribuzione l'Appaltatore dovrà inviare al Servizio Comunicazione un report dettagliato indicando eventuali difficoltà o impedimenti riscontrati nella distribuzione specificando indirizzo e motivazione. Il materiale non distribuito andrà restituito al Servizio Comunicazione.

Il Servizio Comunicazione si riserva – attraverso telefonate o altri mezzi idonei – di verificare la puntualità e completezza della consegna.

ART. 6 - MODALITA' D'ORDINE

L'esecuzione dell'ordine dovrà avvenire in seguito ad invio del relativo ordine di distribuzione, ove sarà indicato il luogo dove ritirare il materiale da distribuire.

L'appaltatore, al termine della distribuzione, trasmetterà al Servizio Comunicazione report dettagliato della distribuzione.

ART. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il corrispettivo contrattuale sarà liquidato all'aggiudicatario, previa verifica da parte del Servizio Comunicazione della regolare esecuzione delle prestazioni rese.

L'aggiudicatario emetterà fattura in forma elettronica.

È obbligatorio che ogni fattura elettronica riporti il Codice Univoco Ufficio, che è un'informazione obbligatoria della stessa e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SDI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ufficio destinatario.

I dati necessari alla Fatturazione Elettronica nei confronti del Comune di Peschiera Borromeo sono i seguenti:

- Denominazione Ente: Comune di Peschiera Borromeo
- Codice Univoco Ufficio: **3TOVPE**
- Nome dell'ufficio: Settore Relazioni Esterne / Servizio Comunicazione-Urp
- Cod. fiscale: 80101570150
- Partita Iva: 05802370154

Eventuali forniture extracontrattuali devono essere fatturate con indicazione del numero e data del provvedimento comunale del relativo impegno di spesa.

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria resta obbligata per tutta la durata del contratto. Qualora si verificassero da parte della Ditta inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio o in caso di ripetute inadempienze, il Comune potrà risolvere il contratto anche prima della scadenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., il comune si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto nei seguenti casi:



CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

(Città metropolitana di Milano)

Settore Relazioni Esterne

SERVIZIO URP E COMUNICAZIONE

- per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali e di legge in materia di liquidazione stipendi o trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale della ditta appaltatrice;
- per inadempienza per gli impegni assunti con il contratto di appalto.

In caso di risoluzione contrattuale, l'Amministrazione Comunale procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dalla Amministrazione Comunale, ivi compresa l'eventuale esecuzione in danno.

ART.9 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario è tenuto a prestare (art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.), una garanzia fidejussoria a titolo di cauzione definitiva in misura pari al **dieci per cento** dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

L'importo della cauzione definitiva sarà precisato nella lettera di richiesta documentazione per la stipulazione del contratto.

L'importo della garanzia nel caso in cui l'aggiudicatario risulti in possesso di apposita certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, verrà ridotto del 50%.

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al periodo precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere rese in favore del "Comune di Peschiera Borromeo" e intestate all'aggiudicatario.

La polizza potrà essere rilasciata anche da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'Art.161 del D.Lgs 24 febbraio 1998 n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia dovrà avere validità temporale fino all'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione/Verifica di Conformità e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione, senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'aggiudicatario di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

L'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese delle prestazioni da eseguirsi d'ufficio, nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale.



CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

(Città metropolitana di Milano)

Settore Relazioni Esterne

SERVIZIO URP E COMUNICAZIONE

In caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'aggiudicatario, l'Amministrazione ha diritto di avvalersi della cauzione definitiva per le maggiori spese sostenute per il completamento delle prestazioni, nonché per eventuali ulteriori danni conseguenti.

In caso di inadempienze dell'aggiudicatario per l'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza dei lavoratori che espletano la prestazione, l'Amministrazione ha diritto di avvalersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'aggiudicatario.

La garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico senza necessità di benestare dell'Amministrazione, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'aggiudicatario, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo pari al 20% dell'iniziale importo garantito deve permanere fino al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite.

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di ulteriore garanzia (art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.).

ART. 10 - PENALI

In caso di parziale o totale inadempimento degli obblighi contrattuali assunti l'appaltatore, oltre all'obbligo di ovviare, in un termine stabilito dal Responsabile del Servizio Comunicazione, all'infrazione contestata e fatte salve le eventuali conseguenze penali o maggiori danni subiti dal Comune a causa dell'inadempimento, è tenuto al pagamento di una penalità dell'importo variabile a seconda della tipologia dell'inadempienze come di seguito riportato:

- Per ritardata distribuzione: da € 200,00 (duecento/00) ad € 300,00 (trecento/00) ,
- per ogni giorno di ritardo nella distribuzione del materiale per un massimo di giorni 2 (due) Per giorno si intende un arco orario di 24 ore decorrenti dalle ore 00.00 successive al termine indicato nel precedente articolo 5 o concordato con il Servizio Comunicazione;
- Per totale mancata distribuzione: da € 500,00 (cinquecento/00) ad € 700,00 (settecento/00)
- In tale caso il servizio si riterrà non eseguito in quanto il termine fissato per la prestazione è da ritenersi essenziale ai sensi dell'art. 1465 Codice Civile e fatta salva la possibilità per l'ente appaltante di accettare comunque la fornitura.
- Per distribuzione parziale: da € 120,00 (centoventi/00) ad € 150,00 (centocinquanta/00) per distribuzione parziale pari o inferiore al 20% del materiale cartaceo rispetto ai pezzi da distribuire;
- da € 60,00 (sessanta/00) ad € 100,00 (cento/00) per distribuzione parziale pari o inferiore al 10% del materiale cartaceo rispetto ai pezzi da distribuire.
- La suddetta percentuale è calcolata sulla base delle unità da consegnare indicate nella relativa richiesta redatta dal Servizio Comunicazione.

Il Comune procede al recupero della penalità, mediante escussione della cauzione, ovvero mediante compensazione diretta con le somme dovute dall'appaltatore a qualsiasi titolo.

L'applicazione della penale deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza a mezzo pec con avviso di ricevimento alla quale l'appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro 5 giorni dal ricevimento della stessa.

Art. 11 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

L'offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla sua presentazione.

L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento qualora l'offerta ammessa non venga ritenuta conforme a quanto prescritto negli atti della presente procedura.



CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

(Città metropolitana di Milano)

Settore Relazioni Esterne

SERVIZIO URP E COMUNICAZIONE

Il Comune di Peschiera Borromeo si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta presentata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia.

Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Sonia Mazzola.

Art. 12 - OBBLIGO RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rimanda all'allegato INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 e s.m..

Art. 13 - CONTROVERSIE

Eventuali controversie, reclami o chiarimenti che dovessero sorgere tra il Comune e l'impresa appaltatrice nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, o comunque a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione delle forniture affidate, devono essere comunicati per iscritto e corredati da motivata documentazione.

Le vertenze che avessero a sorgere tra il Comune e l'impresa appaltatrice, qualsiasi sia la loro natura tecnica, giuridica o amministrativa, che non si riescano a risolvere con accordo bonario, saranno affidate al giudice competente.

Si elegge sin d'ora, con esclusione di altri, quale Foro competente il Foro di Milano.

Art. 14 - RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non previsto e specificato nel presente Capitolato, si rinvia alle disposizioni previste dalla vigente normativa.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Sonia Mazzola

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa